

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DEL ECUADOR



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

SEDE QUITO

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

TÍTULO:

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA
EMPRESA CASTENI CIA. LTDA.**

AUTOR:

DIEGO ANDRÉS GARCÍA GAIBOR

TUTOR:

ING. ANTONIO FORMOSO MIERES, MSc

QUITO – 2023

CERTIFICACIÓN DE ASESOR



CERTIFICACIÓN DE ASESOR

En calidad de asesor designado por la Comisión de la Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA, luego de haber revisado el trabajo de investigación para la titulación correspondiente a la Srta. Estudiante: **DIEGO ANDRÉS GARCÍA GAIBOR** cuyo tema es **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA CASTENI CIA. LTDA**, el mismo que cumple con los requerimientos establecidos en la guía metodológica para la elaboración del trabajo de titulación de la Universidad Metropolitana. En consecuencia, la calificación obtenida en el proceso de tutoría es **noventa y dos sobre cien (92/100)**

Quito, DM 29 de diciembre del 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Alleyne Antonio Formoso Mieres", is positioned above the printed name of the tutor.

Alleyne Antonio Formoso Mieres

Ing. Alleyne Antonio Formoso Mieres MSc.

Tutor de Tesis



CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, **DIEGO ANDRÉS GARCÍA GAIBOR**, egresado de la UMET sede Quito declaro en forma libre y voluntaria que la presente investigación que versa: **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA CASTENI CIA. LTDA.**, así como las expresiones vertidas en este documento son de autoría del compareciente, quien ha realizado la investigación con base a la recopilación bibliográfica, consultas en revistas científicas, documentos en sitios *web* e información de campo.

En consecuencia, se asume la responsabilidad de la tesis y la originalidad al remitir a las fuentes bibliográficas respectivas para fundamentar el contenido expuesto.

Atentamente,

Diego Andrés García Gaibor
C.I 1724441561

CESIÓN DE DERECHOS

Yo, **DIEGO ANDRÉS GARCÍA GAIBOR**, egresado de la UMET en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación, se declara en forma libre y voluntaria que la presente investigación titulada: **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA CASTENI CIA. LTDA.**, modalidad Proyecto de Investigación, de conformidad con el Art., 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, cedo a favor de la Universidad Metropolitana una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos. Se conserva a favor todos los derechos de autor sobre la tesis, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, se autoriza a la Universidad Metropolitana para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de titulación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art., 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra es original en su forma de expresión y no infringe derecho de autor de terceros, asume la responsabilidad por cualquier reclamo que pudiera presentarse por esta causa y libera a la Universidad de toda responsabilidad.

Atentamente,

Diego Andrés García Gaibor
C.I 1724441561

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación va dedicado con amor, ternura y cariño a toda mi familia, en especial, a mi madre que ha sido mi guía y fortaleza en los momentos más difíciles de mi vida, y en lo académico; finalmente, a mis hermanos por el apoyo constante y ayuda incondicional para poder concluir con éxito mi carrera profesional.

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo de titulación lo agradezco primero a Dios ya que su amor, guía y sabiduría han hecho en mí una persona que de fe. Agradezco a la Universidad Metropolitana del Ecuador y a todos los profesores de la carrera, en especial, a mí tutor de tesis Ing. Antonio Formoso Mieres, quien gracias a su paciencia me ha permitido efectuar este trabajo con total compromiso.

ÍNDICE GENERAL

CERTIFICACIÓN DE ASESOR.....	I
CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	II
CESIÓN DE DERECHOS	III
DEDICATORIA.....	IV
AGRADECIMIENTO	V
ÍNDICE GENERAL.....	VI
ÍNDICE DE TABLAS.....	VIII
ÍNDICE DE FIGURAS	IX
RESUMEN.....	X
ABSTRACT	XI
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	6
1. MARCO TEÓRICO.....	6
1.1. Estado de Arte.....	6
1.2. Fundamentación Contextual	9
1.3. Fundamentación Legal.....	11
1.4. Fundamentación Textual.....	14
CAPÍTULO II	30
2. MARCO METODOLÓGICO.....	30
2.1. Enfoque de investigación Mixto	30
2.2. Tipo de investigación	30
2.3. Método de investigación	32
2.4. Población y Muestra	33
2.5. Técnicas de recopilación de información.....	33
2.6. Tratamiento de la información.....	33
2.7. Análisis Pest.....	34
2.8. Análisis de Macroentorno	35
2.9. Desarrollo de encuesta	43
CAPÍTULO III	51
DISEÑO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA EMPRESA CASTENI CÍA. LTDA.	51
3.1. Introducción	51

3.2. Antecedente de la Empresa	51
3.3. Ubicación	52
3.4. Manual de procedimientos	52
CONCLUSIONES	75
RECOMENDACIONES	76
BIBLIOGRAFÍA.....	77

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Tabulación pregunta 1.....	43
Tabla 2. Tabulación pregunta 2.....	43
Tabla 3. Tabulación pregunta 3.....	44
Tabla 4. Tabulación pregunta 4.....	45
Tabla 5. Tabulación pregunta 5.....	46
Tabla 6. Tabulación pregunta 6.....	46
Tabla 7. Tabulación pregunta 7.....	47
Tabla 8. Tabulación pregunta 8.....	48
Tabla 10. Tabulación pregunta 10.....	49
Tabla 11. Responsables y cargos	56
Tabla 12. Responsabilidades Gerencia General	57
Tabla 13. Responsabilidades Contador General	57
Tabla 14. Responsabilidades Bodeguero	58
Tabla 15. Responsabilidades Jefe de compras	58
Tabla 16. Proceso Adquisición de mercadería.....	59
Tabla 16. Requisición de compra.....	61
Tabla 17. Cotización	61
Tabla 18. Comprobante de pago	62
Tabla 19. Proceso de recepción materia prima	63
Tabla 20. Procedimiento de devolución de materia prima.....	65
Tabla 21. Proceso de almacenamiento de materia prima	67
Tabla 22. Proceso de solicitud y despacho de mercadería	69
Tabla 23. Proceso de toma física de inventario.....	71
Tabla 24. Formato toma física de inventario	73

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Árbol de problemas	4
Figura 2. Diferencia entre control y gestión de inventarios	21
Figura 3. Manual y sus pasos.....	26
Figura 4. Estructura de manual de procedimientos.....	27
Figura 5: Ejemplo de diagrama de flujo	29
Figura 6: Análisis Pest.....	35
Figura 7. Producto Interno Bruto 2022.....	36
Figura 8. Exportación de productos a Estados Unidos	37
Figura 9. Exportación de productos a China.....	38
Figura 10. Inflación	39
Figura 11. Riesgo país	40
Figura 12. Gráfico pregunta 1.....	43
Figura 13. Gráfico pregunta 2.....	44
Figura 14. Gráfico pregunta 3.....	44
Figura 15. Gráfico pregunta 4.....	45
Figura 16. Gráfico pregunta 5.....	46
Figura 17. Gráfico pregunta 6.....	47
Figura 18. Gráfico pregunta 7.....	47
Figura 19. Gráfico pregunta 8.....	48
Tabla 9. Tabulación pregunta 9	48
Figura 20. Gráfico pregunta 9.....	49
Figura 21. Gráfico pregunta 10.....	49
Figura 22. Ubicación Casteni Cía. Ltda.....	52
Figura 23. Procedimiento adquisición de materia prima	60
Figura 24. Procedimiento de recepción materia prima	64
Figura 25. Procedimiento de devolución de materia prima	66
Figura 26. Procedimiento de almacenamiento de materia prima.....	68
Figura 27. Procedimiento de solicitud y despacho de mercadería.....	70
Figura 28. Procedimiento de toma física de inventario	72
Figura 29. Flujograma simbologías	74

RESUMEN

El presente proyecto de investigación se propuso desarrollar un manual de procedimientos para la verificación de inventarios en Casteni Ltda., puesto que en dicha área se presentaban debilidades en la gestión operativa, por lo tanto, para dar cumplimiento al objetivo se abordó el marco teórico que implica conceptos, definiciones, doctrina relacionada al tema propuesto. Posteriormente se trató el aspecto metodológico en donde se aplicó un enfoque investigativo fue de tipo exploratorio, así como también los métodos de aplicación analíticos sintéticos y método deductivo, de igual manera se incluyó una encuesta que ayudó a evaluar y determinar las falencias que tenía la organización. Posterior se desarrolló un manual de procedimientos para la inspección de inventarios por lo que se elaboró formatos de solicitud de mercadería, así como de despachos de la misma. Es por eso que la investigación contará el análisis del manejo de los inventarios a la actualidad en la organización, se verificó las actividades que realiza el bodeguero a fin de poder identificar las falencias al momento de observar el stock de bodega. El aporte de la elaboración del proyecto de investigación es realizar un aporte considerable la empresa, dado que acciones que realiza el área de investigación afecta o contribuye al correcto desarrollo de otras unidades de la organización.

Palabras Claves: inventario, materia prima, costos, stock, bodega, insumos.

ABSTRACT

The present investigation work proposed to elaborate a manual of procedures for the control of inventories in the company Casteni Ltda., since it said area there were weaknesses in the operational management, therefore, to comply with the objective, it was addressed the theoretical framework that implies concepts, definitions, doctrine related to the proposed topic. Subsequently, the methodological aspect was discussed, where an investigative approach was applied, it was of an exploratory type, as well as the synthetic analytical application methods and the deductive method, in the same way a survey was included that helped to evaluate and determine the shortcomings that the organization had. . Subsequently, a manual of procedures for inventory control was developed, for which merchandise request formats were prepared, as well as dispatches of the same. That is why the investigation will count the analysis of inventory management at the present time in the organization, the activities carried out by the winemaker were verified in order to be able to identify the shortcomings when observing the warehouse stock. The contribution of the elaboration of the research project is to make a considerable contribution to the company, since actions carried out by the research area affect or contribute to the correct development of other units of the organization.

Keywords: inventory, raw material, costs, stock, warehouse, inputs.

INTRODUCCIÓN

Desde la antigüedad es de conocimiento que los inventarios forman parte fundamental dentro de cualquier empresa u organización, por ende, su gran importancia de mantener un control adecuado sobre ellos con el propósito de salvaguardar los recursos, de ahí la relevancia de abordar e investigar este tema.

Según (Velázquez, 2012) señala que; desde que quedó claro que el ser humano es apto para producir en cantidades superiores a las estrictamente necesarias para su consumo individual, los inventarios han existido y han sido un problema a lo largo de la historia humana, junto con la compra y conservación de bienes para consumo directo o requeridos como materia prima. para la elaboración de productos terminados. Desde que se hizo evidente que el ser humano es capaz de producir en cantidades superiores a las estrictamente necesarias para su consumo individual, se ha planteado el problema inmediato del inventario. La preocupación científica por los inventarios nació en los inicios de la Revolución, en los albores del siglo XX y con la deducción de la fórmula "Tamaño económico del lote", dando como resultado el tratamiento determinista del registro desde una perspectiva económica de equilibrio entre costos de mantenimiento, escasez y suministrar (pág. 3).

De acuerdo a (Velázquez, 2012) los registros pueden ser aplicados en base a las necesidades por un lado está el comerciante que se podría definir como la mercadería disponible y la cual su destino es para la venta, por otro lado, tenemos los inventarios de las empresas que su giro de negocio son las industrias porque su tamaño incluye productos originales, productos procesados y productos terminados (pág. 12).

Con base de los antecedentes expuesto el presente trabajo de titulación está enmarcado a diseñar un manual de procedimientos para el área de inventarios en Casteni, con la finalidad de contribuir con una herramienta administrativa de gestión y control para que se cumplan con los objetivos empresariales.

Casteni, es una Compañía de Responsabilidad Limitada que dio inicio sus actividades económicas el 19 de junio de 2020, la cual tiene a su cargo tres restaurantes a los cual se les asignada los productos del mar de acuerdos a las necesidades de cada una, la cual se localiza en el sector norte de la ciudad de Quito.

El presente trabajo de titulación contendrá tres capítulos los cuales se estructurarán de la siguiente forma:

En el capítulo I se incluirá toda la información necesaria de carácter teórico, como definiciones, conceptos, estado del arte y la base legal, los mismos que aportarán un aporte sustancial a la investigación.

Por otro lado, en el capítulo II se detallará metodología de investigación, con respecto al enfoque de la investigación será mixto: cuantitativo-cualitativo, de tipo de campo, documental, investigativa y descriptiva, y como último se aplicará la técnica de encuesta que permitirá recopilar información e identificar las debilidades del área de inventarios.

Y por último el capítulo III implicará la construcción de la propuesta de un manual de procedimientos para el de control de inventarios para la bodega de alimentos de la empresa Casteni, el cual contará con las actividades específicas de cada área, así como también las políticas pertinentes, se elaborará formatos de solicitud de mercadería, así como de despachos de la misma.

Como último se detallarán las respectivas conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis del presente proyecto.

Justificación

El presente proyecto de investigación propuesto se basa en la creación de un manual de procedimientos para la auditoria de inventarios para la empresa Casteni Ltda., ubicada en la ciudad de Quito, se enmarca bajo los lineamientos de la Universidad Metropolitana del Ecuador (UMET) y está relacionada con lo expuesto en el Plan Nacional de Creación de Oportunidades.

Con respecto a la línea y programa de investigación de la Universidad Metropolitana esta tributa en la carrera de Contabilidad y Auditoría en la siguiente línea y programa:

Línea: Administración, gestión y creación de empresas como resultado de las necesidades y problemáticas socioeconómicas en el país.

Programa 2: Modelos y procesos de aprendizaje organizacional.

Por otro lado, se encuentra enmarcado a lo señalado el Plan Nacional de Creación de Oportunidades 2021 – 2025 en base al siguiente detalle: (Ecuador. Secretaría Nacional de Planificación, 2021) refiere: “Eje 1. Eje Económico y Generación de Empleo”.

La finalidad se centra en incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales, Zona de Impacto: 9 Pichincha, en la ciudad de Quito.

Situación Problemática

Casteni, tiene a su cargo tres restaurantes a los cuales se les asigna en base a las necesidades productos del mar, este despacho de productos ha ido incrementando gracias a las ventas, lo que ha derivado un problema de carácter administrativo con respecto al inadecuado proceso de control sobre los inventarios.

Por lo tanto, Casteni Ltda., desde su creación, esta empresa se ha ido posicionando en el mercado con los restaurantes a su cargo, no obstante, surge el requerimiento de efectuar un control permanente del inventario, ya que en la actualidad está se maneja de manera empírica, sin control y desordenado lo que en consecuencia genera pérdida de recursos.

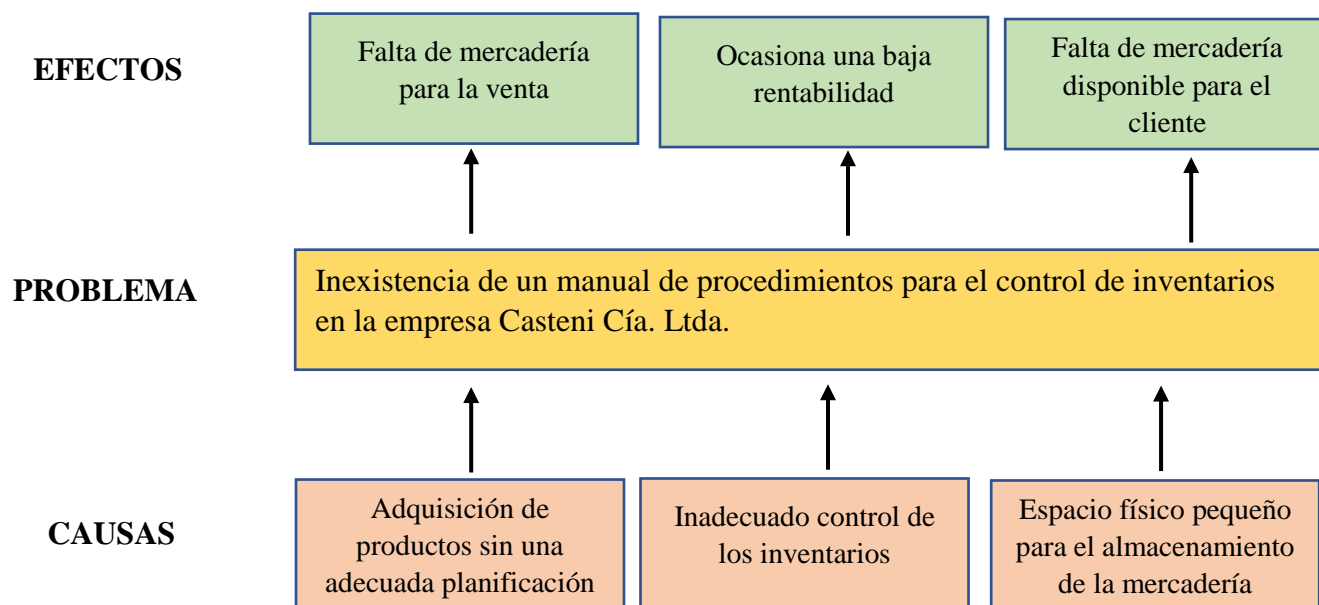
Así también, se evidencia dentro de las debilidades administrativas que el área de inventarios de Casteni, no posee un manual de procedimientos en donde se encuentre definidas las actividades de cada uno de sus actores, lo que desencadena que la empresa no cumpla con sus objetivos, la falta de control sobre la bodega ocasiona que no se conozca realmente que productos se tiene disponibles para la venta y esto retrasa la entregas a los restaurantes.

Descripción del Problema

La falta de un manual de procesos para la auditoria de inventarios en la empresa afecta en el ámbito administrativo y financiero por lo cual es importante identificar las posibles causas y efectos que provocan este problema.

A continuación, se presenta el respectivo árbol de problemas como análisis de la problemática principal.

Figura 1. Árbol de problemas



Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Problema de investigación

¿Como afecta la falta de un manual de procedimientos para el control de los inventarios en la gestión de la empresa Casteni?

Preguntas de investigación

1. ¿Cuál es la teoría que fundamenta la creación de un manual de procesos para la auditoria de los inventarios?
2. ¿Cuáles serán los aspectos metodológicos asociados a la creación de un manual de procesos para el auditoria de inventarios en Casteni?
3. ¿Crear un manual de procesos para la auditoria de inventarios en la gestión de la empresa Casteni, permitirá que mejore su gestión administrativa?

Delimitación espacial

La delimitación espacial se refiere al espacio físico donde se desarrolla el proyecto, es decir, la investigación se encuentra ubicada en la calle Manuel Cabeza de Vaca No. 53 15 y Los

Pinos, Parroquia Kennedy, del Distrito Metropolitano de Quito, en la Zona de impacto N. de Pichincha.

Delimitación temporal

El actual proyecto se desarrollará en el segundo semestre del año 2022 y culminará en el primer semestre del año 2023.

Objetivo General

Diseñar un manual de procesos para la auditoria de inventarios para Casteni, localizada en la ciudad de Quito.

Objetivos específicos

1. Desarrollar el marco teórico referentes al control, gestión, administración y de más para la creación de un manual de procesos de auditoría de registros.
2. Definir la metodología de la investigación la cual constará de las técnicas y métodos a aplicar.
3. Elaborar un manual de procesos para el control de inventarios en la empresa Casteni Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Quito.

Aspectos metodológicos

El presente proyecto se enmarcará en la metodología de investigación mixta es decir cuantitativa – cualitativa, adicional será de tipo de campo y documental indagación que servirá para identificar el presente estado de Casteni, y posteriormente se plantearán preguntas por medio de un cuestionario a los colaboradores de la entidad con el objetivo de medir problemas en el proceso de registros.

La población total corresponde a un total de 10 colaboradores de Casteni, los cuales son involucrados de gestión de inventarios de las áreas contabilidad y área administrativa. La muestra al ser menor de cien no amerita su cálculo y esta sería el total de la población.

CAPITULO I

1. MARCO TEÓRICO

En el presente capítulo se abordará los aspectos de carácter teórico el cual está dado por el estado de arte, fundamentación contextual, fundamentación legal y fundamentación teórica con la finalidad de sustentar la investigación propuesta.

1.1. Estado de Arte

El estudio de investigación titulado Diseño de un manual de procedimientos para el control de inventarios para la empresa Castina, localizado en la ciudad de Quito como referencia a continuación se expone cuatro tesis similares dos nacionales y dos extranjeras las cuales servirán como guía para el presente proyecto, a continuación, se cita lo expuesto.

En el estudio de la Universidad de Guayaquil del año 2011 denominado, proyecto de manual de procedimientos para el registro de accesorios automotrices, menciona:

En el desarrollo de esta tesis, se ha dividido en cuatro capítulos. En el primer capítulo se refiere al Marco Teórico y la importancia que tiene el estudio del manejo de los inventarios, apoyándose en diversas bibliografías que están en relación con los inventarios y sus valoraciones.

En el segundo capítulo se aplicó una Metodología que permitió describir la modalidad de la indagación con el que se contó y la aplicación del método empírico a través de sus instrumentos que sirvió para presentar las características más pertinentes del problema, sus posibles causas y consecuencias, de acuerdo a las entrevistas, se propone como posible solución establecer un manual de procesos de inventarios que nos permita mejorar el manejo, registro y control de la mercadería.

En el tercer capítulo expone el Análisis luego de haber aplicado las técnicas de recolección (entrevista) realizando de esta manera un análisis profundo de la situación actual de la empresa (Ortega & Rizzo, 2013, pág. 92).

La encuesta reveló que VZ PARTES no manejaba adecuadamente los ingresos y egresos de su registro de mercadería, y como se presentaban las discrepancias en el balance de inventario entre libros y mercadería física en base a las necesidades identificadas, es importante recalcar en cuanto al inventario, para poder administrar de manera adecuada y cuidadosa la cuenta de

inventario, es necesario crear un manual de procesos que conceda el administrar adecuadamente los inventarios de productos de repuestos que maneja la empresa.

Por otro lado, el estudio de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Cuenca de nombre; Manual de procedimientos para la gestión y control del patrimonio basado en riesgo operacional aplicable a Eléctrica Azogues. esto incluye los siguientes servicios:

El presente trabajo de investigación sobre el “Diseño de un Manual de Procedimientos para la Administración de Inventarios, con base en el Riesgo Operativo, aplicado a la Empresa Eléctrica Azogues C.A.”, tiene relación con la adecuada gestión de los inventarios, que es uno de los más grandes desafíos internos que enfrenta la Empresa, en un ambiente competitivo de hoy. Por tanto, una inadecuada gestión de inventarios puede comprometer la operación y supervivencia del giro del negocio, por ello, es necesario formular políticas que posibiliten una administración eficaz de sus niveles de inventarios. Los inventarios están relacionados con la cantidad suficiente de bienes o artículos, que garanticen una operación constante y fluida de una actividad, sea esta comercial o de un sistema de producción.

Por un lado, estaba el problema de tener muy pocos productos de inventario, generando esto costosas interrupciones en la operación del sistema, y en el otro extremo estaba el caso de disponer excesos de artículos en inventarios, que tiene como consecuencia el compromiso en el flujo de caja. Por lo expuesto, en forma inicial, se presenta una conceptualización sobre la teoría general de inventarios, pasando por los conceptos de control de inventarios, hasta llegar a la selección de un modelo adecuado de procedimientos.

La metodología consiste en una serie de pasos sencillos secuenciales para ejercer una adecuada gestión de inventarios. Finalmente, se realizó la validación de la propuesta con el personal responsable de la Bodega. Se evidenció apertura y compromiso de aplicar e implementar la presente propuesta (Gallegos, 2014, pág. 79).

En el estudio citado en el párrafo anterior, la falta de un manual de procedimientos administrativos en la entidad Eléctrica Azogues generó enormes problemas en términos de mal manejo de inventarios, mala gestión y registros faltantes o inadecuados. La implementación de este manual es urgente, ya que los cambios en el sistema contable han puesto en peligro la situación financiera de la empresa.

Adicional se cita a continuación dos estudios de carácter internacional como referencia y guía del presente estudio.

Con respecto al estudio de la Universidad Libre de Bogotá denominado; Elaboración de un manual de procesos de registro de materiales, equipos y herramientas dentro de construcción sólida ingeniería sus objetivos y conclusiones expresan:

El trabajo de hoy comienza con la solución de los problemas que enfrenta Ingeniería Solida, como muchas organizaciones constructoras de la región. disponibles en la medida en que no se incluyan sistemas de gestión efectivos en todos sus proyectos. Se hace un análisis bibliográfico de temas como el estado del desarrollo en Colombia, manejo de inventarios y sistemas ABC y almacenes para tener una base teórica sobre la mejor manera de utilizarlos en esta empresa.

Con sus fundamentos teóricos se pudo realizar por primera vez una investigación con las pesquisas realizadas en los almacenes de los lugares de trabajo especificados en las boletas de inspección y las encuestas realizadas a los residentes y empleados de los almacenes, lo que revela los aspectos negativos. gestión de la fábrica. hizo inventario. recomendaciones vigentes y posteriores para mejorar el control interno, monitorear sistemas, controlar procesos y registros creados, y aprobar procesos planificados a través de procedimientos de control. La implementación del sistema en Ingeniería Sólida y la capacitación de los empleados en el mismo resultó en una clara mejora en la gestión. (Gómez & Guzman, 2016, pág. 117).

Con respecto a este estudio se evidencio que no existía un control adecuado de los inventarios en donde no se existía actividades definidas con los actores de los procesos del manejo e inventarios, otro punto identificado fue la falta de documentos formales como formatos de control de los ingresos y egresos de la mercadería, en base a todas las problemáticas identificadas se crea la necesidad de contar con un manual de procedimientos para que la gestión de inventarios este mucho más controlada y que exista responsables de cada una de las actividades claramente definidos.

Por otro lado, la investigación de la Universidad del Salvador titulado; Construcción de control interno con enfoque coso para mejorar la gestión del inventario en las tiendas de mayoreo que se dedican a la venta de productos de primera necesidad en ciudad barrios

Se concluye que actualmente, las Tiendas por Mayoreo que Comercializan Productos de Primera Necesidad en Ciudad Barrios, no cuentan con un Modelo de Control Interno que les permita

manejar eficiente y eficazmente el Inventario que poseen; lo que conlleva a la ineficiencia de las operaciones y a mantener un control inadecuado de los productos que manejan.

Las Tiendas por Mayoreo que comercializan Productos de Primera Necesidad en Ciudad Barrios no realizan levantamientos físicos de Inventario y a su vez carecen de una persona asignada específicamente para manejar y cuidar de tan importante rubro.

Las Tiendas por Mayoreo que comercializan Productos de Primera Necesidad en Ciudad Barrios reconocen la carencia de un Sistema Organizacional y Manual de Procedimientos aplicables a la Gestión del Inventario que les permita manejar de manera eficiente y eficaz este recurso (Alvarez, Arevalo, & Artola, 2010, pág. 117).

Del estudio anteriormente citado se concluye que; el no contar con un modelo de control de inventarios no permite el mantener el manejo adecuado eficiente y eficaz de los ingresos y egresos de los productos de primera necesidad que tiene a su cargo, se identificó que han existido pérdida o falta en el stock de los productos todo por el mal manejo de cada uno de los rubros los cuales no se encuentran registrados de manera oportuna, ni tampoco existe un control en la bodega, en virtud de esto la necesidad de implementar por medio de un manual los procedimientos adecuados que permitan la gestión adecuada para los inventarios.

1.2. Fundamentación Contextual

Con respecto a la fundamentación contextual y para el presente proyecto de titulación se considera necesario indagar sobre los temas relacionados al sector económico, alimenticio entre otros y como este se ha ido evolucionado a raíz de la crisis por la pandemia de la Covid 19, para lo cual se cita como referencia artículos científicos los mismos que se detallan a continuación:

De acuerdo a lo expuesto en el artículo de nombre “Consumir lo nuestro es parte fundamental de la reactivación económica, con respecto a la reactivación económica” este señala que:

El Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca (MPCEIP), liderado por Iván Ontaneda, junto a Grupo La Favorita, realizó hoy en Guayaquil el lanzamiento de la campaña “Juntos Ecuador”, iniciativa que fomenta el consumo local como eje de la reactivación económica y productiva del país, impulsando la industria nacional y la sostenibilidad del empleo. Esta campaña es el reflejo de una cruzada por la producción y comercialización nacional que tiene como fin

motivar la conciencia de los ecuatorianos, en la perspectiva de consumir lo que brinda la industria del país y sus cadenas productivas.

La idea es que, a escala nacional, el consumidor identifique todo tipo de producción ecuatoriana, desde alimentos procesados, bebidas, ropa, calzado, textiles, artículos de madera, cuero, artesanías utilitarias y ornamentales, de la construcción, por citar algunas, y las adquiera, no solo como acto solidario, sino para contribuir a una pronta reactivación económica.

Esta iniciativa promueve la empatía ecuatoriana al entender que cuando se consume lo nuestro, es usar una moneda que regresa en forma de sueldo o un empleo. Ecuador ha evidenciado que tiene productos de alta calidad. Gracias a la cadena de mercados, de empresas que están ubicando en un puesto preferencial para identificar los productos nacionales (Ecuador, Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, 2020).

Por otro lado, el Banco Central señala que la economía del país en el año 2021 tuvo un crecimiento en diferentes sectores, análisis que se cita a continuación:

El Producto Interno Bruto (PIB) creció 4,2% en 2021, superando la proyección más reciente de 3,55% presentada por el Banco Central del Ecuador (BCE). Este aumento respondió a la variación de 10,2% del Gasto de Consumo Final de los Hogares, cuyo nivel superó el período de prepandemia. Este resultado refleja una recuperación de las actividades económicas y productivas en el país.

A nivel de industrias, las principales actividades que reportaron un mayor crecimiento fueron:

- Refinación de petróleo creció en 23,9% por un aumento en la producción nacional de petróleo.
- Alojamiento y servicios de comida tuvo un aumento de 17,4% debido al incremento de del turismo y a la reactivación del consumo interno, impulsada por el plan de vacunación y una mejora en el mercado laboral.
- Acuicultura y pesca de camarón tuvo un crecimiento de 16,2% por el aumento de las exportaciones de camarón.
- Transporte creció en 13,1% por la reactivación de varias industrias a escala nacional.
- Comercio creció 11% debido al incremento de las importaciones de bienes y servicios (Ecuador, Banco Central, 2022).

De acuerdo a los señalado por un artículo reciente indica en el cual el Presidente del República propone un plan de reactivación del sector alimentación, el mismo que se cita a continuación:

Con el objetivo de aunar esfuerzos, la mañana de este lunes, 20 de junio del 2022, el presidente de la República, Guillermo Lasso, escuchó a los representantes del sector de la producción de alimentos a quienes invitó a “sumarse a un plan de reactivación de tiendas y buscar mecanismos para paliar el aumento de costos de insumos que han elevado el precio de algunos productos básicos”. Frente a esta invitación, el presidente del directorio Grupo La Favorita, Santiago Terán, aseguró que el gobierno cuenta con el respaldo empresarial para continuar con la reactivación económica y recuperar la normalidad y resaltó que el caos que se quiere provocar en Ecuador “es dar pasos atrás”, pues no permite trabajar o producir, generando desabastecimiento.

Esto no hace bien a ningún habitante del país, son pocos los que están haciendo el paro y muchos los que estamos sufriendo las consecuencias”, dijo Terán al hacer un llamado a los dirigentes del movimiento indígena para que se sienten a dialogar.

En ello coincidió el representante de Grupo Familia, Santiago Rosero, quien ratificó: “Hoy estamos aquí quienes buscamos el diálogo y la paz, buscamos alternativas para seguir produciendo y seguir trabajando por el empleo.

Destacó que Ecuador se está recuperando de una pandemia que aún no ha terminado, y que hay problemas logísticos a nivel mundial por la guerra entre Rusia y Ucrania, tenemos que producir. Rosero hizo un llamado a todos los sectores a aunar esfuerzos y buscar soluciones juntos (El Telégrafo, 2022).

1.3. Fundamentación Legal

Constitución de la República del Ecuador

El tema del consumo y comercialización de alimentos se encuentra enmarcado en los siguientes artículos de la carta magna:

Art. 13.- Las personas y colectividades tienen derecho al acceso seguro y permanente a alimentos sanos, suficientes y nutritivos; preferentemente producidos a nivel local y en correspondencia con sus diversas identidades y tradiciones culturales.

Art. 281.- La soberanía alimentaria constituye un objetivo estratégico y una obligación del Estado para garantizar que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades alcancen la autosuficiencia de alimentos sanos y culturalmente apropiado de forma permanente:

10. Fortalecer el desarrollo de organizaciones y redes de productores y de consumidores, así como las de comercialización y distribución de alimentos que promueva la equidad entre espacios rurales y urbanos.

11. Generar sistemas justos y solidarios de distribución y comercialización de alimentos. Impedir prácticas monopólicas y cualquier tipo de especulación con productos alimenticios (Ecuador, Asamblea Constituyente, 2008).

Ministerio de Salud

De acuerdo en lo determinado en la normativa técnica de alimentos procesados señala lo siguiente:

Art. 1.- Objeto.- la presente normativa técnica sanitaria establece las condiciones higiénico sanitarias y requisitos que deberán cumplir los procesos de fabricación, producción, elaboración, preparación, envasado, empaclado transporte y comercialización de alimentos para consumo humano, al igual que los requisitos para la obtención de la notificación sanitaria de alimentos procesados nacionales y extranjeros según el perfilador de riesgos, con el objeto de proteger la salud de la población, garantizar el suministro de productos sanos e inocuos.

Art. 4.- Las disposiciones del presente capítulo son aplicables a los alimentos procesados que se comercialicen a nivel nacional, en envases definidos y bajo nombres y marcas comerciales determinadas.

Art. 5.- Tipos de alimentos. - Con fines de notificación, inscripción, vigilancia y control sanitario se establecen los siguientes tipos de alimentos procesados 1. Leche y productos lácteos; 2. Elaboración de bebidas no alcohólicas, hielo de consumo, producción de aguas minerales y otras aguas embotelladas.

Art. 7.- Pack de Alimentos procesados. - En caso de que se vaya a comercializar un producto conformado por dos o más productos terminados de diferente naturaleza y envasados en su respectivo material de envase, cada uno de estos subproductos procesados deberá tener su respectiva notificación o inscripción y el etiquetado estará de acuerdo con las Normas Técnicas vigentes. Para la comercialización de estos productos el titular de la notificación sanitaria o el responsable de la planta o establecimiento procesadores certificada con Buenas Prácticas de Manufactura deberán comunicar a la Agencia este cambio en la presentación según lo establecido en el artículo 54.

Art. 39.- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura según línea de producción. - Los alimentos procesados elaborados en líneas de producción certificadas con Buenas Prácticas de Manufactura no requieren obtener la notificación sanitaria (Ecuador, Ministerio de Salud Pública, 2016).

Ley de Seguridad Social

La empresa Casteni, cumple en su calidad de patrono con las siguientes obligaciones previstas en esta ley según los artículos:

Art. 9.- Definiciones. - Para los efectos de la protección del Seguro General Obligatorio: a. Es trabajador en relación de dependencia el empleado, obrero, servidor público, y toda persona que presta un servicio o ejecuta una obra, mediante un contrato de trabajo o un poder especial o en virtud de un nombramiento extendido legalmente, y percibe un sueldo o salario, cualquiera sea la naturaleza del servicio o la obra, el lugar de trabajo, la duración de la jornada laboral y el plazo del contrato o poder especial o nombramiento; b. Es trabajador autónomo toda persona que ejerce un oficio o ejecuta una obra o realiza regularmente una actividad económica, sin relación de dependencia, y percibe un ingreso en forma de honorarios, comisiones, participaciones, beneficios u otra retribución distinta al sueldo o salario

Art. 15.- Cálculo de Aportaciones. - Las aportaciones obligatorias, individual y patronal del trabajador en relación de dependencia, se calcularán sobre la materia gravada, con sujeción a los resultados de los estudios actuariales independientes contratados por el IESS.

Art. 83.- Derecho del empleador para descontar aportes al trabajador. - Sin perjuicio de las obligaciones patronales correspondientes, el patrono tiene derecho a descontar a los afiliados, al efectuar los pagos de sueldos y salarios, el valor de los aportes personales, el de los descuentos por otros conceptos que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ordenare, y el de las multas que éste impusiere a sus afiliados. Si el patrono no ha hecho uso del derecho a descontar los aportes personales, al efectuar el pago de sueldos y salarios, podrá ejercerlo en el pago siguiente o subsiguiente, como plazo máximo. Si no lo hiciera, esos aportes personales quedarán también de cargo del patrono, sin derecho a reembolso (Ecuador, Congreso Nacional, 2001).

Código de Trabajo

La empresa Casteni, cumple con sus trabajadores en base a lo dispuesto en Código de Trabajo bajo los siguientes aspectos:

Art. 3.- Libertad de trabajo y contratación. - El trabajador es libre para dedicar su esfuerzo a la labor lícita que a bien tenga. Ninguna persona podrá ser obligada a realizar trabajos gratuitos, ni remunerados que no sean impuestos por la ley, salvo los casos de urgencia extraordinaria o de necesidad de inmediato auxilio. Fuera de esos casos, nadie estará obligado a trabajar sino mediante un contrato y la remuneración correspondiente.

Art. 4.- Irrenunciabilidad de derechos. - Los derechos del trabajador son irrenunciables. Será nula toda estipulación en contrario.

Art. 8.- Contrato individual. - Contrato individual de trabajo es el convenio en virtud del cual una persona se compromete para con otra u otras a prestar sus servicios lícitos y personales, bajo su dependencia, por una remuneración fijada por el convenio, la ley, el contrato colectivo o la costumbre.

Art. 47.- De la jornada máxima. - La jornada máxima de trabajo será de ocho horas diarias, de manera que no exceda de cuarenta horas semanales, salvo disposición de la ley en contrario.

Art. 79.- Igualdad de remuneración. - A trabajo igual corresponde igual remuneración, sin discriminación en razón de nacimiento, edad, sexo, etnia, color, origen social, idioma, religión, filiación política, posición económica, orientación sexual, estado de salud, discapacidad, o diferencia de cualquier otra índole; más, la especialización y práctica en la ejecución del trabajo se tendrán en cuenta para los efectos de la remuneración.

Art. 80.- Salario y sueldo. - Salario es el estipendio que paga el empleador al obrero en virtud del contrato de trabajo; y sueldo, la remuneración que por igual concepto corresponde al empleado. Los salarios se pagan por el número de días trabajados, en este caso llamados salarios. por unidad de trabajo o tarea (Ecuador, Congreso Nacional, 2005).

1.4. Fundamentación Textual

Empresa

En el presente trabajo de titulación se considera necesario definir lo concerniente a empresa y sus respectivos tipos:

Empresa es una entidad compuesta por un grupo de personas que destina recursos financieros propios o de terceros para llevar a cabo actividades industriales, comerciales o de servicios, bien sea con fines lucrativos o no. La palabra empresa también se utiliza para referirse a una tarea, actividad o acción considerada difícil, importante o costosa (Significados.com, 2019).

Tipos de empresa

Según lo expuesto en el libro Contabilidad de Costos Herramienta para la toma de decisiones señala que, las empresas por el sector al que pertenecen son Privadas, Públicas y Mixtas las mismas que se detallan a continuación:

- Públicas. - Empresas cuyo capital pertenece o procede del sector público, es decir, del Estado.
- Privadas. - Una persona física o jurídica cuyo capital es propiedad del sector privado.
- Mixtas. – Son empresas cuyo capital pertenece tanto al sector público como al privado.

Según el tamaño de su capital puede ser:

- Microempresas: Una unidad de producción más pequeña que una microempresa, con una cantidad de capital y número de empleados diferente.
- Pequeña Empresa: una entidad con propietarios y administradores locales que trabajan en un solo lugar.
- Medianas empresas: Suelen ser sociedades que no pertenecen a un único propietario y se constituyen como sociedades anónimas.
- Grandes empresas: Son una gran empresa con acceso a créditos ilimitados. La mayoría de las veces sirve como la principal fuente de financiación. Son diferentes porque hacen grandes inversiones, obtienen grandes ganancias de esas inversiones y tienen mejor tecnología (Zapata, 2004, pág. 185).

Contabilidad

Según (Gil, 2015), La contabilidad es la parte de las finanzas que se encarga de examinar todos los movimientos económicos y financieros de una organización. Nos permite determinar las circunstancias y condiciones de una organización y al mismo tiempo nos permite definir estrategias encaminadas a mejorar su desempeño económico Administrar los gastos e ingresos generados por las actividades. Como resultado de las actividades anteriores, el capital de la empresa cambiará, resultando en pérdidas o ganancias.

NIC 2

El objetivo de esta norma es proporcionar contabilidad de inventario de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad. El monto del gasto reconocido como activo y diferido hasta que se reconoce el correspondiente ingreso es una preocupación fundamental en la contabilidad de inventarios.

La norma ofrece una guía útil para calcular estos gastos y registrarlos como un gasto en el período actual, incluidos los deterioros que convierten el valor en libros en valor realizable neto. Además, ofrece asesoramiento sobre las fórmulas de coste que se aplican a la hora de determinar los costes de stock (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 2015, pág. 1).

Control

Según (Cabrera, 2020).se considera necesario definir lo concerniente a control de las empresas:

El control en la empresa representa una etapa fundamental del proceso administrativo, la que le da cierre al ciclo y lo renueva, su implementación permite apreciar qué va bien y qué no a partir de lo cual se generan acciones, tanto correctivas como preventivas, sobre los elementos planificados originalmente. El control en la empresa ha sido definido bajo dos grandes perspectivas, una perspectiva limitada y una perspectiva amplia. Desde la perspectiva limitada, el control se concibe como la verificación a posteriori de los resultados conseguidos en el seguimiento de los objetivos planteados y el control de gastos invertido en el proceso realizado por los niveles directivos donde la estandarización en términos cuantitativos forma parte central de la acción de control. Bajo la perspectiva amplia, el control empresarial es concebido como una actividad propia no solo del nivel directivo, sino de todos los niveles y miembros, que orienta a la organización hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos bajo el empleo de mecanismos de medición cualitativos y cuantitativos. Este enfoque hace énfasis en los factores sociales y culturales presentes en el contexto institucional, ya que parte del principio que es el propio comportamiento individual el que define, en última instancia, la eficacia de los métodos de control elegidos en la dinámica de gestión (pág. 4).

Control Interno

Los controles internos incluyen los planes organizacionales y todos los métodos y procedimientos para garantizar la protección adecuada de los activos, la confiabilidad de los registros contables y el buen funcionamiento de una entidad de acuerdo con las pautas establecidas por la "administración", los objetivos básicos son:

- Proteger los activos y salvaguardar los bienes de la institución.
- Verificar la razonabilidad y confiabilidad de los informes contables y administrativos.
- Promover la adhesión a las políticas administrativas establecidas
- Lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programado (Estupiñan, 2006, pág. 19).

Control de Inventarios

Según (Westreicher, 2020), El proceso de administrar los productos que una empresa tiene disponible se denomina administración de inventario. El objetivo es recopilar datos sobre productos entrantes y salientes mientras se logran ahorros de costos. Además de ser capaz de monitorear el inventario de una empresa es uno de los beneficios de la gestión de inventario. Por ejemplo, esta información puede permitir que una empresa determine que los niveles de inventario deben mantenerse lo más bajos posible, lo que aumenta los costos de inventario.

Inventarios

Todas las empresas necesitan tener un inventario disponible principalmente debido a los cambios erráticos en la demanda y las fechas de entrega, que también se conocen como tiempos de reemplazo. La discrepancia entre la demanda del consumidor y la fabricación o suministro de esos productos es otro factor que contribuye al inventario. Sin embargo, estas causas se pueden reducir utilizando una o más de las siguientes tácticas:

- Obtenga información precisa en tiempo real según sea necesario en el punto de consumo. La planificación se vuelve mucho más fácil y efectiva cuando hay más información disponible de manera oportuna. De hecho, básicamente se puede decir que el problema de la planificación de la demanda y la gestión del inventario es un problema de información en la cadena de suministro.
- Consolidación de centros de distribución y almacenes para aumentar los volúmenes de demanda específicos de la planta, ya que los volúmenes de demanda más altos generalmente conducen a la demanda de productos similares.
- Estandarización de productos para evitar almacenar una amplia variedad de productos con solo pequeñas diferencias en forma, color, textura, etc. Características Puede implementar bordes de productos en los pedidos de los clientes.
- Potenciar los sistemas de cooperación y contacto con socios comerciales y clientes, acortando los tiempos de intercambio. Esto se conoce comúnmente como un proceso de colaboración en la cadena de suministro (Vidal, 2017, pág. 15)

Importancia de los inventarios

Según la gestión de inventario es importante para evitar esto y mantener el balance de inventario correcto en el almacén: Perdió ventas porque no había suficiente stock para completar una solicitud, los clientes pueden optar por usar diferentes proveedores como resultado de problemas persistentes de inventario.

Por otro lado, tener la compañía adecuada para administrar su inventario puede resultar en mejores relaciones con los clientes. No tengo idea de qué productos se venden y cuáles no. También ayuda en nuestra comprensión de lo que vende y no vende. Al hacerlo, puede evitar que su almacén se llene de inventario adicional. Ya sea que los productos estén dañados, fuera de temporada o vencidos, tener demasiado inventario puede reducir las ganancias (Sanmiguel, 2019).

Administrar, monitorear y organizar el inventario es muy importante para las empresas. Su finalidad es distribuir y servir adecuadamente el material disponible. Sin duda, el inventario es necesario para cualquier tipo de negocio, principalmente porque te permite administrar tus mercancías e informar sobre la situación económica de tu empresa. Tenga en cuenta que la producción puede detenerse en la empresa de destino si el producto requerido no está disponible.

Ventajas de usar los inventarios de la empresa adecuadamente

- La notificación al cliente de la disponibilidad del producto es una posibilidad. Al hacer esto, establece más confiabilidad y se convierte en un activo valioso para la organización, lo que la ayudará en futuras negociaciones.
- Los servicios entregados simplifican el cumplimiento de los plazos porque no hay imprevistos ni sorpresas desagradables.
- Garantizado para realizar un seguimiento de las cantidades de artículos disponibles (Sanmiguel, 2019).

Consecuencias de no llevar un buen control de inventario en la empresa son:

- Si no tiene suficiente inventario para vender, está perdiendo clientes además de ventas.
- Robo. El robo de material no se puede detectar sin un inventario adecuado.

- Mermas. Sin gestión de inventario, no es posible detectar pérdidas en almacenes específicos (Sanmiguel, 2019).

Objetivo del Sistema de Control Interno

Los siguientes son los principales objetivos que debe tener un sistema de control interno.

- Proteger los recursos de la organización y buscar los controles adecuados sobre los riesgos que puedan afectarlos.
- Velar por que todas las operaciones sean eficaces y eficientes, y fomentar y facilitar el adecuado desempeño de las funciones y actividades definidas para el cumplimiento de la misión de la organización.
- Asegúrese de que todas las iniciativas y la financiación de toda la organización se centren en lograr los objetivos de la unidad.
- Verificación oportuna y confiabilidad de datos y documentos.
- Identificar e implementar medidas de prevención de riesgos para prevenir y corregir los errores que se produzcan en su organización y que puedan afectar a la consecución de sus objetivos.
- Asegúrese de que el sistema de control interno tenga un proceso de revisión y evaluación propio.
- Asegura que la organización tenga la estructura organizativa y los métodos adecuados para crear y desarrollar la organización de acuerdo con su naturaleza y procesos (Actualícese, 2021).

Control interno sobre los inventarios

Según (Barajas, 2020) Demuestra control sobre los procedimientos y métodos planificados que utilizan las organizaciones para proteger los recursos de pérdidas, fraudes o errores: Aumenta la precisión y confiabilidad de las cuentas e informes de gestión. El inventario puede ser materia prima, productos semiacabados o productos listos para la venta. Sin embargo, en las empresas de servicios, el inventario se muestra como trabajo en curso o simplemente como tiempo dedicado al trabajo.

Elementos de un buen control de inventarios

Con respecto a los elementos de un buen control de inventarios estos pueden ser expresados de la siguiente manera.

- Inventario físico, al menos anualmente.
- Realice recuentos periódicos o recurrentes para comparar el inventario con los datos informados por el sistema.
- Administre su inventario con un ERP, especialmente si tiene una gran variedad de productos. El sistema debe mantener el inventario bajo control y actualizado tanto en calidad como en precio.
- Establecer un control preciso y detallado sobre la recepción de mercancías en el almacén, la recepción de informes de productos comprados y los informes de producción de lo que produce la empresa.
- El equipo debe almacenarse en una instalación que lo proteja contra daños físicos y robos.
- Controla la temperatura y aíslate o quédate en grupo.
- Buen acceso a objetos que se mueven rápidamente.
- Siempre que sea posible, los trabajadores del almacén deben ignorar el costo de los artículos que están esperando. Las tendencias en ERP deben ser puramente cuantitativas y esto debe reflejarse en cálculos y valores.
- El equipo se encuentra asegurado contra daños, incendio, robo, eventos hidrometeorológicos y sismo para que pueda ser reparado ante cualquier desastre natural y la empresa pueda continuar con su objeto social (Barajas, 2020).

Diferencia entre control de inventarios y gestión de inventarios

Figura 2. Diferencia entre control y gestión de inventarios

	Control de inventarios	Manejo de inventario
Alcance	Inventario existente en el almacén	Materias primas y productos acabados durante todo el ciclo de vida de la producción
Objetivo	Garantizar que las existencias en el almacén sean suficientes y estén en buen estado	Tener el inventario correcto en el lugar correcto, en el momento correcto y con la cantidad suficiente
Áreas de preocupación	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué artículos hay en el inventario? • ¿Dónde se encuentran estos artículos en el almacén? • ¿Cuál es el estado y la situación de estos artículos? 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué artículos debe pedir? • ¿Cuántos artículos necesita pedir? • ¿Cuándo debe pedir estos artículos?
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir, almacenar y transportar el inventario • Comprobación de los artículos en stock para comprobar su fecha de caducidad, deterioro, problemas de calidad, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predicción de la demanda de los clientes a partir de datos anteriores • Reordenación y gestión de los artículos del inventario en la cadena de suministro

Fuente: (SafetyCulture, 2022)

Tipo de sistema de control inventarios

Para el presente trabajo es necesario tener claro lo referente a los tipos de normas de control de registros los mismos que se citan a continuación:

Sistema de control de inventario periódico

El sistema de gestión de inventario periódico se refiere a contar artículos repetidamente a intervalos específicos. En este sistema, los gerentes de almacén cuentan manualmente el inventario mensual, trimestral o anualmente. La duración exacta dependerá de las necesidades de su organización y operaciones comerciales.

Ventajas: Relativamente simple y fácil de administrar cuando el inventario es bajo. El desarrollo de recursos humanos es fácil porque no se requiere tecnología ni equipo especial.

Contras: Para las empresas con grandes inventarios, este puede ser un proceso largo. El proceso de conteo manual también es muy propenso a errores humanos.

Lo mejor para: La tabla periódica es perfecta para pequeñas empresas con un inventario mínimo. También es ideal para empresas que venden productos de nicho y tienen productos más grandes (SafetyCulture, 2022).

Sistema de control de inventario permanente

Un sistema de gestión de inventario continuo proporciona un recuento preciso del inventario en tiempo real. Utiliza tecnologías como códigos de barras y etiquetas de identificación por radiofrecuencia (RFID) para rastrear productos. La información se almacena en una base de datos centralizada a la que los gerentes de almacén pueden acceder fácilmente.

Ventajas: Este método elimina la necesidad de contar manualmente. Proporciona a los gerentes de almacén una instantánea de los niveles de inventario durante un período de tiempo determinado. De esta forma, se toman decisiones basadas en datos sobre ventas, pedidos y gestión de inventario.

Contras: El software de gestión de inventario puede ser costoso de mantener. Además, es posible que no se registren las discrepancias debidas a artículos robados, perdidos, dañados o mal escaneados.

Lo mejor para: Los sistemas perpetuos son ideales para empresas con múltiples ubicaciones. También es ideal para negocios con grandes inventarios (SafetyCulture, 2022).

Métodos de control de inventarios

Los métodos de gestión de inventarios se interpretan de tres formas, las mismas que se analizan a continuación:

1. Método ABC

Conocido como el método 80/20, este método de gestión de inventario consiste en clasificar los productos en tres categorías según su importancia, cantidad y valor. Esto facilita la identificación de los productos más valiosos que merecen más atención y esfuerzo de gestión.

Clase A. Productos que no se venden mucho, por lo que representan aproximadamente un 20% del total de inventario, pero su valor puede ser de hasta el 80 % del mismo.

Clase B. Productos de venta media que representan el 40 % del total de los artículos y rondan el 15 % del valor total del inventario.

Clase C. Productos muy vendidos que representan el 40 % del inventario, pero apenas suman un 5 % de su valor.

2. Método PEPS

El método PEPS (también conocido como FIFO) consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en salir a la venta o ser utilizados en la producción. Así se minimiza el riesgo de que la mercancía se eche a perder, se devalúe o venda en el almacén, además de asegurar la renovación del stock.

Este método se utiliza cuando la empresa aplica un sistema permanente de inventarios. Se registra en un Kardex la entrada y salida de la mercancía, así como las existencias en almacén. Se refleja cada producto, precio de compra, fecha de adquisición, valor y fecha de salida.

3. Método EOQ

Este método de control de inventarios es muy sencillo y eficaz. Se utiliza cuando la empresa tiene una demanda y una frecuencia de uso de inventario constantes en el tiempo. Su principal objetivo es reducir los costes de inventario siguiendo un principio muy simple: hallar el punto en que los costos por pedir un producto y los costos por mantenerlo en inventario se igualan.

A lo largo del tiempo este modelo ha sufrido variaciones. El EOQ con descuentos por cantidad, por ejemplo, considera la disminución del costo de compra de un artículo cuando se adquiere en cantidad. El EOQ con faltantes planeados, por otra parte, tiene en cuenta que la demanda no será satisfecha durante un tiempo, generando faltantes (Eserp, 2022).

Proveedores

Los proveedores son las personas que abastecen los productos necesarios a los negocios o empresas para que utilicen en la transformación o venta, con el fin de mantener activa la organización mediante el desarrollo de las actividades de manera normal. Este tema se encuentra presente en toda organización debido a que existe un departamento encargado de efectuar la búsqueda y selección de proveedores a través de criterios para su respectiva selección, se realiza este proceso por las siguientes causas: la organización inicia y no tiene proveedores, la organización ya cuenta con proveedores, pero no satisfacen las necesidades con productos o servicios de calidad, y por último requieren contar con una cartera de proveedores. La gestión de proveedores se ha transformado en un componente fundamental al momento de tomar decisiones en los almacenes, la ventaja radica en que la organización obtiene mayores beneficios al contratar suministradores que brinden el mejor servicio a un menor costo (Chiluiza, Chaluisa, & Mancheno, 2020, págs. 83-104).

Clientes

Para los negocios, el cliente es aquel individuo que, mediando una transacción financiera o un trueque, adquiere un producto y/o servicio de cualquier tipo (tecnológico, gastronómico, decorativo, mueble o inmueble, etcétera). Un cliente es sinónimo de comprador o de consumidor y se los clasifica en activos e inactivos, de compra frecuente u ocasional, de alto o bajo volumen de compra, satisfecho o insatisfecho, y según si son potenciales. El vendedor o encargado de marketing debe asegurarse de tomar en cuenta tanto las necesidades como las expectativas de cada cliente. Puede haber clientes de todo tipo. Los más livianos o "tontos", son los que por sí solos no pueden ejecutar ninguna operación real más allá de la de conectarse al servidor. Pero actualmente hay clientes complejos, que utilizan lenguajes Java y funciones DHTML para otorgar mayor funcionalidad al usuario. Estos pueden llamarse clientes híbridos, ya que no sólo se conecta al servidor, sino que también es capaz de procesar datos para su uso. Otro caso es el de los clientes pesados, que, si bien pueden almacenar y procesar datos, necesitan de un servidor para la mayoría de sus utilidades (Bembibre, 2009).

Manual

Según (Ecuador, Secretaría de Relaciones Exteriores, 2004, pág. 6) indica que el libro de control es una importante herramienta de comunicación para registrar y comunicar información sobre la organización y sus actividades. En otras palabras, al usar el manual, puede

comprender que contiene información sobre la historia de la organización, la organización, las políticas y/o los procedimientos de manera sistemática y ordenada.

Un documento que contiene la información y/o instrucciones necesarias para mejorar el desempeño. Por otro lado, un cronograma se refiere a una secuencia de tiempo o una secuencia continua de actividades que determina sistemáticamente como se realiza una tarea o parte de algo.

Manual de procedimientos

Se importante tener un conocimiento mucho más amplio con respecto a los manuales de procedimientos el mismo que se detalla a continuación:

Es el método mediante el cual debemos ejecutar las tareas” y, por lo tanto, un manual de procedimientos puede entenderse como un conjunto de procedimientos, que pretende describir la forma o la secuencia de pasos que se deben realizar para llevar a cabo una determinada actividad, entendiendo la actividad como un conjunto de tareas que deben realizarse de una determinada forma y en un determinado orden. Para tratar de entender la función del manual de procedimientos dentro de una organización, supongamos por un momento que la forma de realizar una actividad específica es conocida por una determinada persona.

Si por cualquier causa, dicha persona debe abandonar temporal o definitivamente la organización, seguramente explicará cuál es la secuencia de pasos para llevar adelante la actividad a una nueva persona. Indudablemente, habrá un emisor y un receptor en esta transmisión, pero ¿quién asegura que la información que quiso transmitir el emisor sea bien comprendida por el receptor? Es más, pensemos por un momento que luego de pasar un breve período de tiempo, el receptor decide irse de la organización y se convierte en un nuevo emisor que indicará a un nuevo receptor la forma de llevar a cabo la tarea. (Staganaro, Camblong, & Nicolini, 2005, pág. 131).

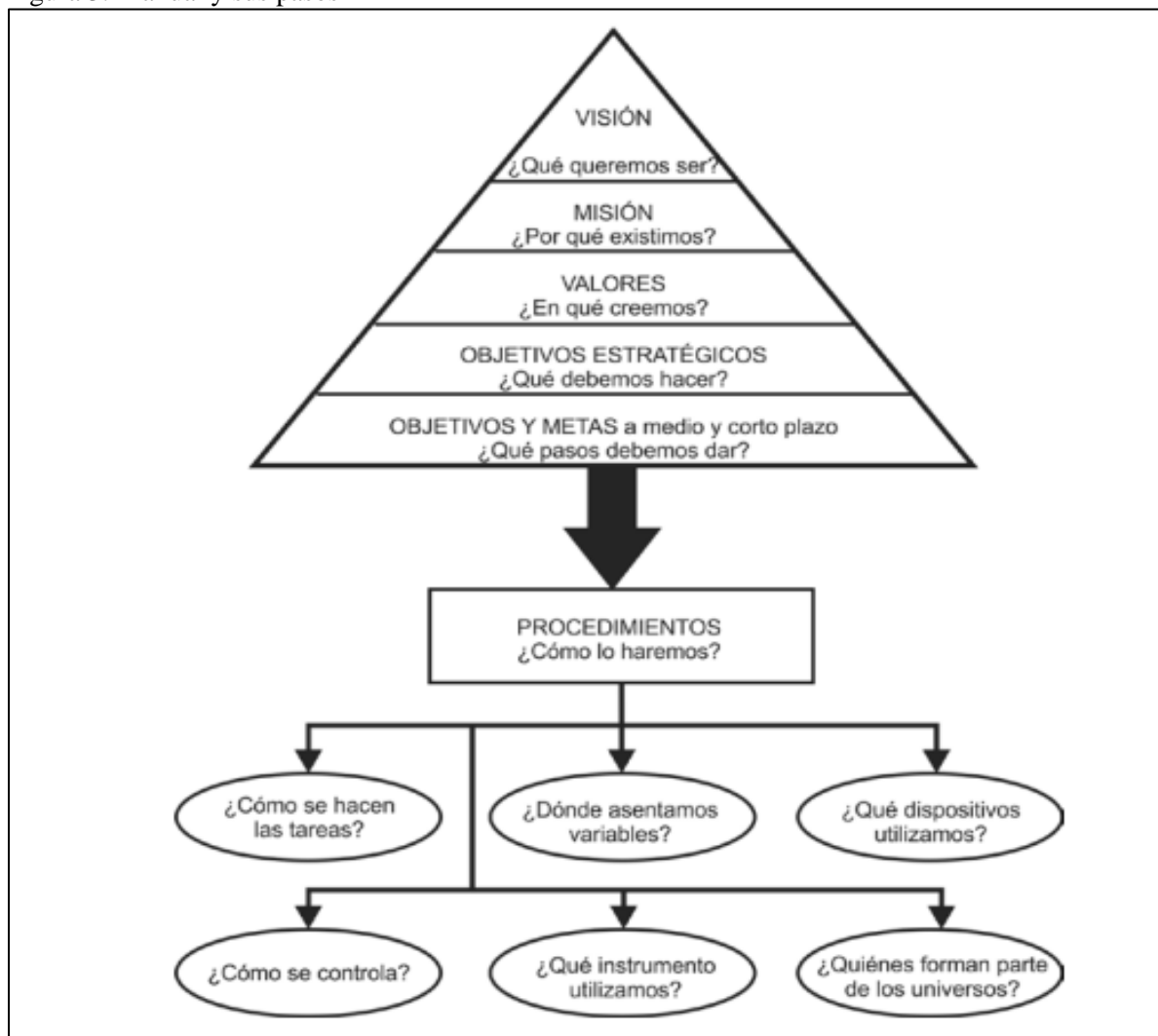
Información que consta en el manual de proceso

(Staganaro, Camblong, & Nicolini, 2005, pág. 134) señala que el manual de gestión es una importante herramienta de comunicación para registrar y comunicar información sobre la organización y operaciones de la entidad. En otras palabras, al utilizar el manual, entender que la información sobre la historia de la organización, organización, políticas y/o procedimientos está disponible de manera sistemática y ordenada. Un documento que contiene información y/o instrucciones que se consideran necesarias para mejorar el desempeño de una

tarea. Proceso, por otro lado, significa una secuencia cronológica o sucesión continua de actividades que determinan sistemáticamente la manera en que se lleva a cabo una función o aspecto de una función.

A continuación, se detalla lo que un manual debe constar:

Figura 3. Manual y sus pasos



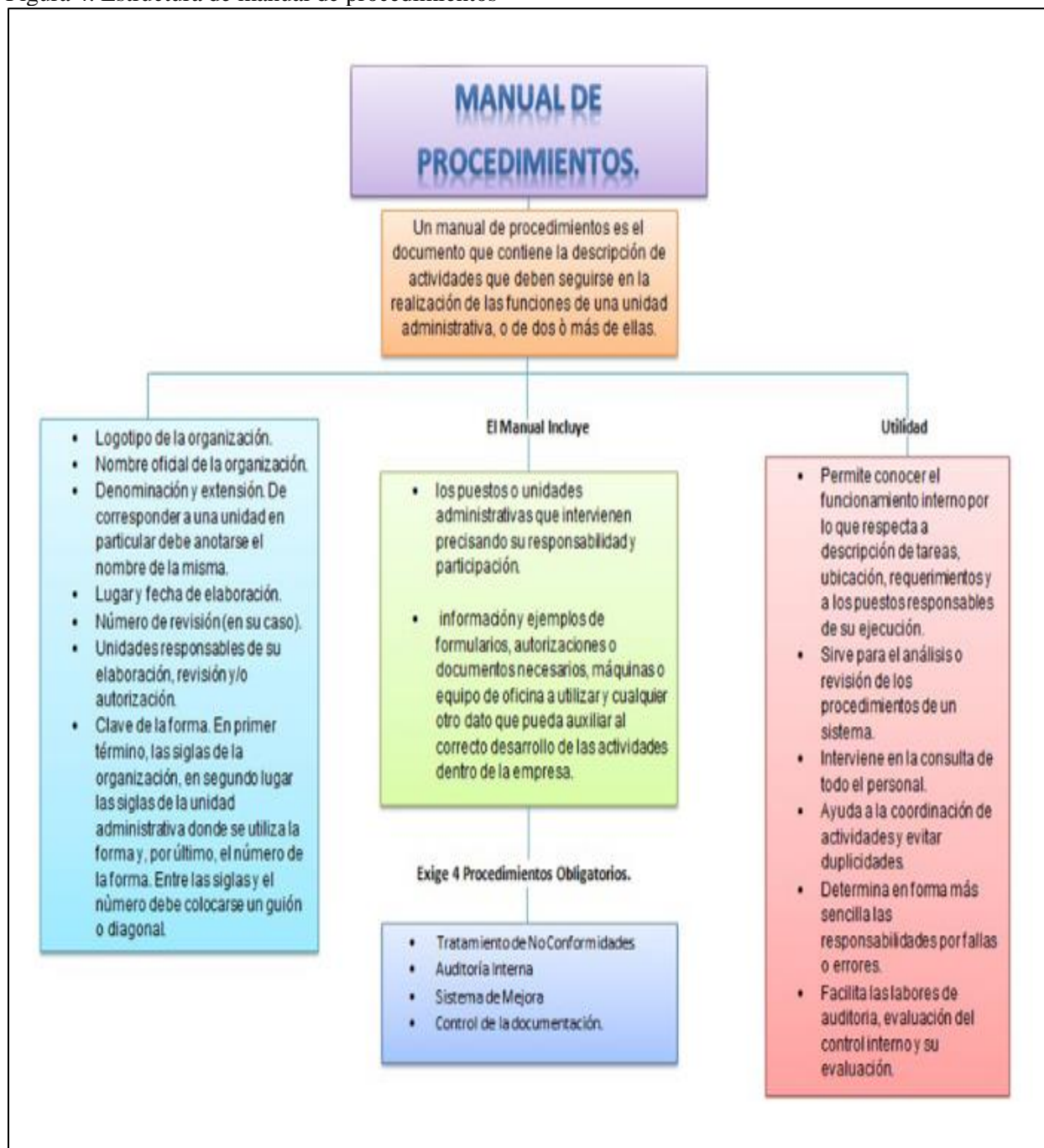
(Staganaro, Camblong, & Nicolini, 2005)

Estructura de los manuales de procesos

Toda empresa requiere que sus actividades se encuentren establecidas y definidas con la finalidad que su desarrollo sea el adecuado, por lo cual se necesario que estas implementen pasos y técnicas que faciliten a los actores a funciones, para la construcción de los manuales de

procedimientos se necesita medir las necesidades de cada área y posteriormente plasmarlas en un manual, este deberá contener como sugerencia la siguiente estructura:

Figura 4. Estructura de manual de procedimientos



Fuente: (Alvarez & Melo, 2011)

Diagrama de flujo

Contiene diagramas de flujo cuya información debe ser escrita en la introducción del manual para el manejo de los registros de la empresa Casteni Cía. Ltda., en la elaboración de estas actividades y más abajo.

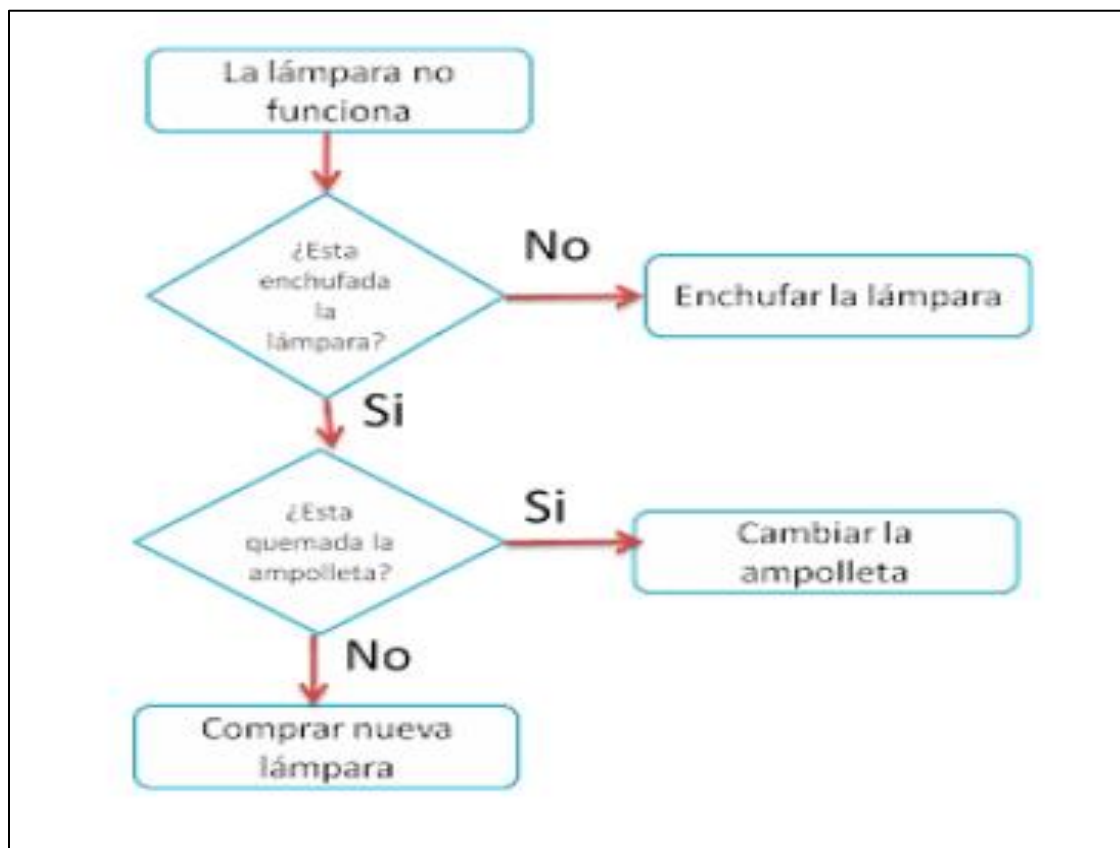
Un algoritmo o proceso se representa gráficamente en un diagrama de flujo. Se emplea en una variedad de disciplinas, que incluyen programación, economía, operaciones comerciales y psicología cognitiva. En estos diagramas, los pasos del algoritmo están representados por símbolos con significados claros, y el flujo de ejecución del algoritmo está representado por flechas que conectan los puntos inicial y final del proceso. Cada punto de inicio y punto final en un diagrama de flujo es el mismo. Cada ruta de ejecución también debe poder llevarse a cabo de principio a fin. A continuación, se muestran las acciones antes de realizar el diagrama de flujo:

- Elija conceptos importantes para su diagrama de flujo. Es necesario contar con el titular o encargado del proceso, así como con los titulares o encargados de los procesos previos, posteriores y demás pertinentes, así como de cualquier otra parte interesada.
- Aclare cómo se verá el diagrama de flujo.
- Se debe saber quién usa y come.
- Decida el nivel de detalle que necesita.
- Establezca los parámetros para el procedimiento que está describiendo.

Las acciones subsiguientes en la creación de un diagrama de flujo son:

- Establecer los parámetros del proceso descrito. Esto establece el principio y el final del gráfico. El primero es frecuentemente el resultado del proceso anterior, y el último es el comienzo del siguiente.
- Se deben identificar las principales tareas o subprocesos que componen el proceso que ha descrito, junto con sus fechas de inicio y finalización.
- Si el nivel de detalle especificado incluye características menores, enumérelas también.
- Identificar y enumerar las decisiones.
- Haz el diagrama siguiendo el orden cronológico y asignando los símbolos apropiados (Alvarez & Melo, 2011).

Figura 5: Ejemplo de diagrama de flujo



Fuente: (Alvarez & Melo, 2011)

Conclusión de capítulo I

Una vez concluido el capítulo I en este podemos apreciar que este consta divide en cuatro subtemas los cuales se indago a fin de contar con la mayor información posible que sustente cada una de la fundamentaciones, se incluyó toda la información referente a estudios similares a diseño de manual de procesos de inventarios, por otro lado con las normativa legales aquí se hizo énfasis a las leyes y reglamentos que tengas concordancia a los normal desarrollo de las empresas de alimentos por ser Casteni, un restaurante de alimentos, con respecto a la fundamentación contextual esta cuenta con información relevante y actual del comportamiento del sector alimenticio, y como último la fundamentación teórica este cuenta con investigaciones de autores relevantes en base a definiciones y teoría del control de inventarios así como lo más importante sobre qué es y cómo se desarrolló un manual de procesos.

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

El proyecto con el título Diseño de manual de procedimientos para el control de inventarios en la empresa Casteni, es necesario especificar la metodología de investigación que se utilizará, la cual se brinda a continuación:

2.1. Enfoque de investigación Mixto

La investigación está enfocada bajo los enfoques mixtos es decir cualitativo – cuantitativo el cual cita a continuación:

Los estudios de corte cuantitativo pretenden la explicación y la predicción de una realidad social vista desde una perspectiva externa y objetiva. Su intencionalidad es la búsqueda de la exactitud, de la medición de dimensiones o indicadores sociales con el fin de generalizar sus resultados a poblaciones o situaciones amplias.

Los estudios de orden cualitativo tienen a comprender la realidad social como fruto de un proceso histórico de construcción visto a partir de las múltiples lógicas presentes en los diversos y heterogéneos actores sociales, y por tanto desde sus aspectos particulares y rescatando la interioridad (Galeano, 2004).

Dado que los involucrados en los niveles de control de inventario de la empresa Casteni proponen que el presente estudio realice una encuesta, esto justifica el enfoque cualitativo utilizado en el estudio. Con respecto al enfoque cuantitativo, este se aplicará haciendo preguntas al personal del restaurante.

Cada pregunta se tabulará, junto con el gráfico estadístico correspondiente y su análisis e interpretación, que se derivará de estos.

2.2. Tipo de investigación

El estudio de delineación de un manual de procedimiento para el control de registros en la empresa Casteni, se desarrollará bajo la investigación exploratoria, documental y de campo los mismo que se analizan a continuación:

2.2.1. Investigación exploratoria

Las investigaciones de mercado de tipo exploratorio pueden resultar muy útiles porque nos permitirán tener un conocimiento general del tema que queremos tratar para lanzar productos o servicios en el futuro, ya que van a hacer que tengamos una idea aproximada y previa de algo sobre lo que aún no existen estudios previos, y sirven como información general y de base para futuros estudios de mercado. Una de las definiciones más utilizadas para la investigación exploratoria es la de “primera aproximación” que un investigador puede abordar sobre el objeto de su estudio, con el fin de poder recabar información general del mismo: características, comportamiento, aspecto, ubicación, etc., (E-nquest, 2018).

Para comprender mejor un problema que no ha sido claramente definido, se pudo realizar una investigación exploratoria. Sin embargo, este tipo de investigación no puede producir resultados concluyentes.

2.2.2. Investigación documental

La investigación documental tiene la particularidad de utilizar como una fuente primaria de insumos, mas no la única y exclusiva, el documento escrito en sus diferentes formas: documentos impresos, electrónicos y audiovisuales. Sin embargo, los textos monográficos no necesariamente deben realizarse sobre la base de sólo consultas bibliográficas; se puede recurrir a otras fuentes como, por ejemplo, el testimonio de los protagonistas de los hechos, de testigos calificados, o de especialistas en el tema. Las fuentes impresas incluyen: libros enciclopedias, revistas, periódicos, diccionarios, monografías, tesis y otros documentos. Las electrónicas, por su parte, son fuentes de mucha utilidad, entre estas se encuentran: correos electrónicos, CD Roms, base de datos, revistas y periódicos en línea y páginas Web. Finalmente, se encuentran los documentos audiovisuales, entre los cuales cabe mencionar: mapas, fotografías, ilustraciones, videos, programas de radio y de televisión, canciones, y otros tipos de grabaciones (Morales, 2003, pág. 2).

La investigación documental permitió obtener, analizar, interpretar y comparar la información objeto de la investigación, de muchas fuentes documentales, teorías referentes a libros o estudios que contribuyeron al desarrollo de esta investigación.

2.2.3. Investigación de campo

Para realizar una investigación de campo debemos comenzar por una fase de toma de datos que implica tomar notas, hacer preguntas, buscar información, compartir con el grupo ciertas actividades, etc. En segundo lugar, estas observaciones deben conducir a una interpretación de los

fenómenos observados. Así pues, se necesita una segunda fase de reflexión cooperativa, en la cual distintos observadores aporten sus visiones sobre el tema. La utilización de múltiples observadores es un elemento interesante pues nos permite reflexionar sobre la diversidad, no sólo en el grupo observado, sino también en el grupo observador. Finalmente, los estudiantes preparan y difunden su informe de investigación en el formato acordado dentro del proyecto (Martínez, 1999).

Con la base de la aplicación de estos tres tipos de investigación permitió poseer mucha más información referente a la problemáticas o necesidades que en la actualidad presente a la empresa Casteni, y como en base a la recolección de datos y las fuentes de carácter documental aportó para el desarrollo de actividades y procesos definidos como aporte a una adecuada gestión y control de los inventarios.

2.3. Método de investigación

2.3.1. Método Analítico Sintético

Según (Sosa, 2022), para identificar las causas, la naturaleza y los efectos, el método de investigación implica diseccionar el todo en partes o elementos más pequeños, relacionar cada conexión y luego desarrollar un estudio de síntesis general.

2.3.2. Método Deductivo

Es el razonamiento que, partiendo de casos particulares, se eleva a conocimientos generales. Este método permite la formación de hipótesis, investigación de leyes científicas, y las demostraciones. La inducción puede ser completa o incompleta”. Este método se utiliza en la revisión de la literatura y en la presentación del informe final.

El examen de todos los factores que contribuyen al problema actual de control de inventarios de la empresa Casteni, han permitido determinar los requerimientos administrativos y financieros para contar con la información más pertinente que ayude al desarrollo de los procedimientos de control de inventarios.

2.4. Población y Muestra

En cuanto a la definición de población, se afirma que: en estadística, el término población se refiere al conjunto de elementos que se quiere estudiar. Estos elementos pueden ser cosas, ocasiones, situaciones o un grupo de personas (Chile, Instituto Nacional de Estadísticas, 2021).

Por otro lado, un subconjunto o porción de la población en la que se realizará la investigación es la definición de la muestra en este contexto. Existen métodos para determinar la cantidad de componentes de la muestra utilizando fórmulas y lógica. La muestra es una representación precisa de toda la población (López, 2004).

El presente trabajo consta de una población menor a cien personas y al ser esta muy pequeña su muestra corresponde a un total de seis (10) empleados desagregados en cuatro (6) del área tanto administrativa y dos (4) a cargo del área financiera, el personal es el que se encuentra involucrados en los procesos del control del inventario de la empresa Casteni, y a quienes se le aplicará la encuesta, en tal virtud la muestra no será calculada a ser menor de cien personas.

Las personas consideradas para las encuestas son aquellas que trabajan directamente en el área de bodega, bienes, despachos, etc., las mismas que por su función y desempeño podrán evidenciar las falencias que la empresa Casteni tiene en el área sujeto de esta investigación.

2.5. Técnicas de recopilación de información

Se define la aplicación de la herramienta de encuesta como instrumento de investigación el cual se basará en la problemática definida y se planteará interrogantes que ayuden a comprender las carencias de cada área y al mismo tiempo las necesidades ya que estos elementos aportarán para el desarrollo de manual de procedimientos para el control de inventarios de la empresa Casteni.

2.6. Tratamiento de la información

La gestión de los datos derivados de los datos recabados de los empleados de la empresa Casteni se ajustará al próximo desarrollo.

- Visitas de esta naturaleza se realizaron en Casteni recopilar los datos necesarios para la creación de este trabajo.

- Elaboración de encuesta la misma que constara de 10 interrogantes la misma que se encuentra en el Anexo 1.
- Una vez efectuada la encuesta se procede a su tabulación la cual cumplirá con los siguientes parámetros:
 1. Cada interrogante constará con una tabla de tabulación la cual se efectuará por medio de frecuencia absoluta y frecuencia relativa herramienta que permite medir el comportamiento de cada pregunta.
 2. Posteriormente cada una de estas constarán de una interpretación de carácter gráfico medio estadístico que facilita la comprensión y comportamiento de forma porcentual.
 3. Adicional se incluirá el respectivo análisis de cada interrogante la cual en base a su interpretación ayudará para comprender como se encuentra en la actualidad las actividades de gestión del control de inventarios de la empresa Casteni.

2.7.Análisis Pest

El análisis PESTEL es un diseño o una herramienta que utilizan los profesionales de marketing para analizar y controlar los factores macro ambientales (aparte del entorno de marketing) relevantes para una organización. Los resultados se utilizan para identificar amenazas y vulnerabilidades, que luego se utilizan para completar un análisis FODA.

Es crucial realizar un análisis de situación en marketing antes de implementar cualquier tipo de estrategia o plan táctico. El análisis PESTEL también es un componente de eso. Para detectar realmente cambios en el entorno macro, debe repetirse con frecuencia (al menos cada seis meses). Las empresas pueden diferenciarse de la competencia y obtener una ventaja competitiva al monitorear los cambios en el entorno macro y responder a ellos.

Para determinar las fuerzas (externas) a gran escala que tienen un impacto en una organización, utilice una matriz PESTEL. Su importancia para el plan financiero de una empresa o un plan de negocios de inicio se deriva de la representación de las letras de los problemas políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ambientales y legales. Es esencialmente un método descriptivo. El objetivo es describir con precisión el entorno en el que operará el negocio, teniendo en cuenta todos los factores políticos, económicos, socioculturales,

tecnológicos, ecológicos y legales relevantes, así como otros que puedan, de alguna manera, tener un impacto (Eae Business School, 2022).

Figura 6: Análisis Pest

<p>Factores Políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gobierno • Políticas gubernamentales del sector empresarial 	<p>Factores Económicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inflación • Impuestos sobre el sector • Crisis financieras 	<p>Factores Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actitudes y opiniones del consumidor • Imagen corporativa • Hábitos y tendencias
<p>Factores Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías emergentes • Infraestructura física 	<p>Factores Ecológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura del reciclaje • Políticas medio ambientales • Procesos de producción 	<p>Factores Legales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antimonopolio • Seguridad laboral

Fuente: (Licari, 2022)

Estructura Organizacional

Según (Orozco, 2013, pág. 28) señala que el objetivo principal de definir la estructura organizativa para la empresa de acuerdo con los requisitos funcionales y presupuestarios. Esto, a su vez, implica analizar el marco legal en el que opera o se desarrolla la empresa, determinar la estructura organizacional adecuada que mejor se adapte a las condiciones y requerimientos específicos del proyecto, y finalmente desarrollar los procedimientos que se consideren esenciales según la normativa. período.

2.8. Análisis de Macroentorno

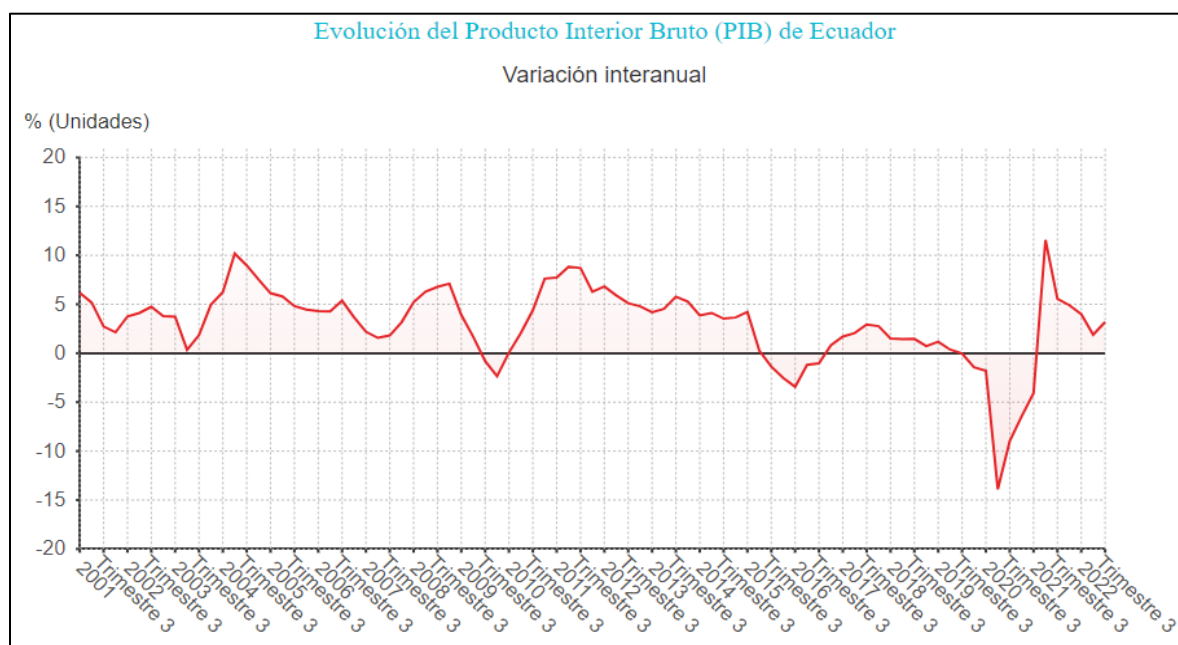
El comportamiento de Casteni en relación a las influencias externas está siendo estudiado para la presente investigación y para comprender mejor cómo afecta el negocio esto se explicará con más detalle a continuación utilizando el siguiente análisis de plagas.

2.8.1. Factores Económicos

PIB

Con respecto al PIB según (La República, 2022) señala que, se estima que en 2022 Ecuador aumentará en un 2.7 % del PIB. Para 2021, el pronóstico de este es por el análisis efectuado por el Banco Central que indica que aumentó en un 4,2 %, lo que aumentará en un 3,55 %. Antes de las protestas indígenas de junio, el Banco Mundial esperaba que el crecimiento del PIB de Ecuador se mantuviera en 4,3%. La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) consideró que la situación de la región no es nada alentadora y por otro lado según en su informe indica que es "muy difícil", pese a elevar su pronóstico de crecimiento en casi un punto porcentual (desde el 1,8 % de abril pasado).

Figura 7. Producto Interno Bruto 2022



Fuente: (Epdata, 2023)

Exportaciones

Por otro lado, de acuerdo con (Coba, 2022) manifiesta que; el comportamiento de los primeros cinco meses de 2022 de las exportaciones de Ecuador ha estado. Las exportaciones a Estados Unidos aumentaron en \$1.310 millones, mientras que las exportaciones a China aumentaron en \$1.188 millones. El aumento de las exportaciones del país estuvo determinado por el aumento de la demanda de los dos principales socios comerciales, Estados Unidos y China. En comparación con el primer

trimestre, las exportaciones a los EE. UU. en enero y mayo de 2022 aumentaron \$ 1310 millones, o 52 %, o la mitad de 2021. El crecimiento de las exportaciones de Ecuador responde a la creciente demanda mundial y al aumento de los precios de los productos derivados del petróleo, el camarón y las bananas orgánicas

A continuación, se presentan las gráficas del comportamiento de las exportaciones de acuerdo con el tipo de producto y el país exportado.

Figura 8. Exportación de productos a Estados Unidos

Exportaciones a EEUU con mayor crecimiento en valor						
ENERO-MAYO						
Productos	2021 (TM)	2021 (millones USD)	2022 (TM)	2022 (millones USD)	Variación TM	Variación millones USD
Aceites crudos de petróleo...	2 193 708	877	2 635 899	1 771	442 191	894
Fueloils	211 053	78	425 532	255	214 4...	177
Partidas de camarón	27 662	184	38 862	340	11 200	156
Partidas de camarón	0	0	2 406	23	2 406	23
Banano orgánico certificado	77 643	63	106 544	85	28 901	22

Fuente: (Coba, 2022)

Figura 9. Exportación de productos a China

Productos	Exportaciones 2021		Exportaciones 2022	
	Exportaciones 2021 (TM)	(millones USD)	Exportaciones 2022 (TM)	(millones USD)
Partidas de camarón	66 818	341	146 834	1 117
Minerales de cobre y sus concentrados.	142 419	265	209 557	494
Camarón entero	21 909	115	33 252	210
Partidas de camarón	0	0	5 173	48
Camarones y langostinos...	255	1	3 849	29

Fuente: (Coba, 2022)

Inflación

Con respecto a la inflación el (Ecuador, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2022) señala, en su informe por medio del boletín de técnico N. 08-2022-IPC a agosto de 2022 lo siguiente:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) presenta en el siguiente boletín, los resultados del Índice de Precios al Consumidor y la medición oficial de la inflación en el mes de agosto de 2022. La inflación mensual en agosto 2022, respecto a julio 2022, fue de 0,03%.

La inflación anual de precios de agosto de 2022, respecto a agosto de 2021, alcanzó 3,77%; como referencia, en agosto de 2021 fue de 0,89%. Finalmente, en agosto de 2022 el costo de la Canasta Familiar Básica (CFB) se ubicó en USD 754,17, mientras que, el ingreso familiar mensual de un hogar tipo fue de USD 793,33, lo cual representa el 105,19% del costo de la CFB. Consumidor se ubicó en 109,54. Con esto, la inflación mensual es de 0,03%, comparado con el mes anterior que fue de 0,16%, mientras que en agosto de 2021 se ubicó en 0,12%.

Por su parte, la inflación anual en agosto de 2022 fue de 3,77%, en el mes anterior fue de 3,86% y la de agosto de 2021 se ubicó en 0,89%. Los alimentos constituyen el 32,03% de los productos de la canasta del IPC y representan el 22,45% de la ponderación del índice.

Esta división es sensible a cambios en los precios por fenómenos climáticos, producción estacional, entre otros. La inflación mensual del IPC del grupo de Alimentos y Bebidas no Alcohólicas (Alimentos) en agosto de 2022 fue de -0,37% y en agosto del año anterior fue de -0,13%.

Por otro lado, la inflación mensual del IPC, del resto de productos (No Alimentos), alcanza un valor de 0,15%. En agosto de 2021 fue de 0,19% (pág. 6).

Figura 10. Inflación

Mes	Índice	Inflación Mensual	Inflación Anual	Inflación Acumulada
ago-21	105,57	0,12%	0,89%	1,28%
sep-21	105,58	0,02%	1,07%	1,30%
oct-21	105,80	0,21%	1,47%	1,51%
nov-21	106,18	0,36%	1,84%	1,87%
dic-21	106,26	0,07%	1,94%	1,94%
ene-22	107,02	0,72%	2,56%	0,72%
feb-22	107,27	0,23%	2,71%	0,96%
mar-22	107,39	0,11%	2,64%	1,07%
abr-22	108,03	0,59%	2,89%	1,67%
may-22	108,63	0,56%	3,38%	2,24%
jun-22	109,34	0,65%	4,23%	2,90%
jul-22	109,51	0,16%	3,86%	3,06%
ago-22	109,54	0,03%	3,77%	3,09%

Fuente: (Ecuador, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2022)

2.8.2. Factores Políticos

Incertidumbre política

El malestar político es un factor que ha aumentado a raíz de las protestas indígenas más recientes en Ecuador, la inestabilidad del gobierno como resultado de sus malas decisiones políticas y el deseo de la Asamblea Nacional de retomar la discusión sobre la destitución del presidente Guillermo Lasso como resultado de graves conflictos internos.

La estatal petrolera Petroecuador registró el cierre de 1.094 pozos y 31 torres como resultado de las movilizaciones apoyadas por los pueblos indígenas en la nación, que incluyen bloqueo de vías, ocupación de instalaciones y hechos violentos.

Estas pérdidas para la economía no son permitidas por el crecimiento regular de las actividades en la nación. Con aproximadamente el 30% de las exportaciones totales del país, el crudo es también la principal fuente de ingresos de la caja fiscal. Debido a las cancelaciones, las

reservas para turistas cayeron un 80%, lo que le costó a la industria \$50 millones en pérdidas (Aguilera, 2022).

Riesgo país

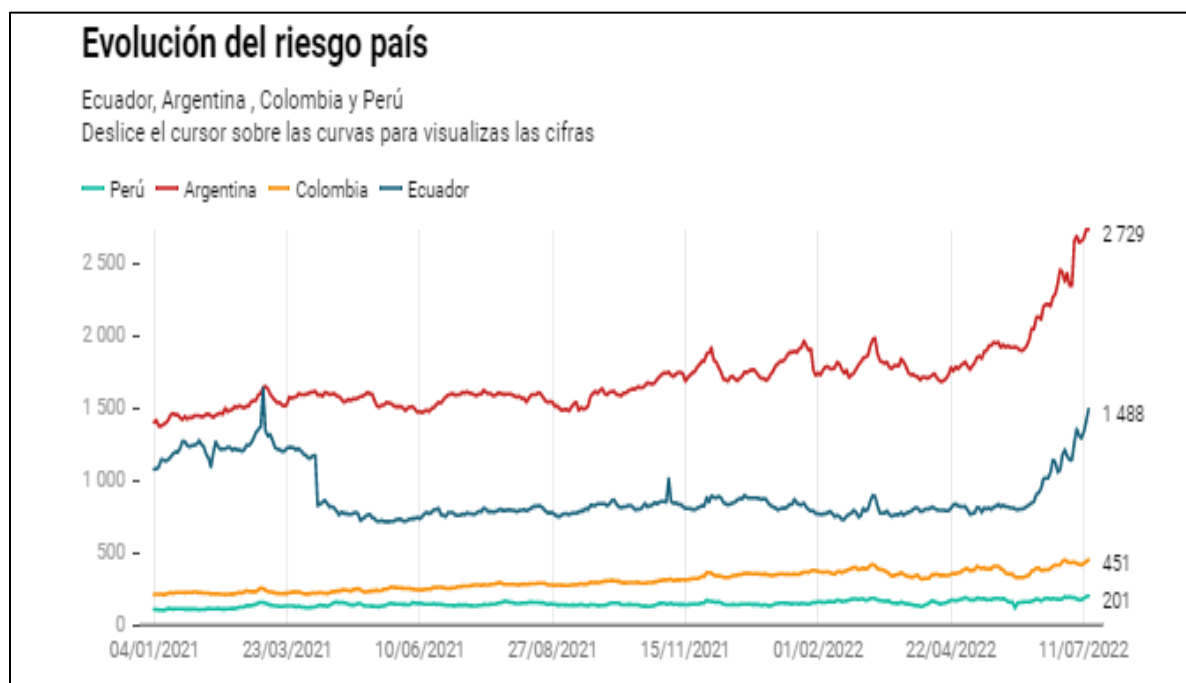
Según la publicación de (Tapia, 2022), manifiesta con respecto al riesgo país del Ecuador lo siguiente:

El indicador de riesgo país de Ecuador creció 585 puntos desde el 13 de junio de 2022, cuando comenzó el paro nacional, hasta el 13 de julio. El riesgo país de Ecuador se ubicó en 1.488 puntos el miércoles 13 de julio de 2022. Este indicador no había estado tan alto desde el 9 de marzo de 2021, cuando el país estaba en campaña electoral presidencial.

El riesgo país mide la confianza de los bancos de inversión internacionales en la capacidad de un país de pagar su deuda externa. Mientras más puntos, mayor es la probabilidad de que el país caiga en mora de su deuda pública.

Desde el 13 de junio de 2022, cuando comenzó el paro nacional convocado por la Confederación de Nacionalidades Indígenas (Conaie), el indicador comenzó una precipitada escalada. Entre el 13 de junio y el 13 de julio, el riesgo país del Ecuador ha crecido 585 puntos. (Tapia, 2022).

Figura 11. Riesgo país



Fuente: (Tapia, 2022)

2.8.3. Factores Sociales

Consumo de alimentos en restaurantes

Según (Forbes Ecuador, 2022) considera que el impacto del Covid-19 en los hábitos de las personas. La "nueva normalidad": qué está aquí para quedarse, qué volverá a ser lo que era antes y cómo las marcas pueden capitalizarlo. Los consumidores están participando en actividades "en casa" o al aire libre a las que no tienen planes de renunciar, pero que también quieren volver a algunos hábitos previos a la pandemia. Cuando se levanten las restricciones por el Covid-19, comprar en bares/restaurantes, cines y tiendas no estándar es lo que más esperan los consumidores. Dado que el coronavirus ya no es un riesgo, se espera que los argentinos gasten más en viajar, salir a comer y disfrutar de pequeños lujos.

Restaurante y su reactivación

Con respecto a los negocios de restaurante y su reactivación después de la crisis de la pandemia se manifiesta lo siguientes:

La reducción de casos de Covid-19 en la capital, y el anuncio del cambio a alerta verde, se esperan nuevos y mejores tiempos. Con la ampliación de aforos para sitios públicos, que en el caso de restaurantes es de 90% en espacios cerrados y 100% en abiertos, Vivero espera que la reactivación tome un rumbo pleno para este sector, pues confesó que tomará al menos 2 años recuperar las pérdidas económicas que han sufrido de los restaurante y bares. La entrega de créditos preferenciales para aquellos negocios que han logrado «sobrevivir» a esta compleja situación. Una gran muestra de que somos actividades que tenemos un potencial desarrollo hacia futuro y que podemos ayudar a este país a generar empleo, es el hecho de que seguimos en pie; nuestro sector necesita dinero fresco para pagar compromisos pendientes, para generar liquidez, puntualizó (Notimundo al día, 2022).

2.8.4. Factores tecnológicos

La era tecnológica postpandemia

En referencia con la era tecnológica postpandemia señala que:

Con la llegada de la pandemia del COVID-19 las profesiones se han transformado, actualmente en la gran mayoría predomina el uso de tecnologías y el trabajo de forma remota. La adaptación de los profesionales a los nuevos retos laborales está determinada por la formación académica y el dominio de las tecnologías. Por ejemplo, en el área de la Contabilidad y Auditoría, es necesario que

los profesionales brinden servicios de auditoría digital dirigidos a dueños de negocios y empresas públicas y privadas. En nuestro país ya se desarrollan procesos de facturación electrónica y compras en línea, con lo que nos enfrentamos a una nueva era de administración de la parte económica – financiera de un negocio.

La coordinadora de la carrera de Contabilidad y Auditoría de la UTPL, explica que actualmente los negocios han cambiado y se desarrollan en un ecosistema digital. Ante esto, los profesionales deben evolucionar y llevar la información contable y financiera en entornos digitales, que les permita tomar decisiones a corto y mediano plazo.

Considera que en las empresas ecuatorianas actualmente la activación económica se produce de forma paulatina, en el marco de las normas impuestas por la emergencia sanitaria. (Universidad Técnica Particular de Loja, 2020).

Una vez expuesto los factores económicos, políticos, socio culturales y tecnológicos que influyen como medio para analizar el comportamiento externo de un país, este a su vez será un indicador para que la empresa Casneti Cía. Ltda., pueda y deba tomar la decisión más acertadas que beneficie la eficacia y desarrollo de sus actividades para la que estabilidad y rentabilidad no se vean comprometidas, todo los indicadores son de gran aporte ya que ver el comportamiento actual de una sociedad totalmente virtual en la cual las empresas cada vez están más exigidas a mantener plataformas que cubran la necesidades y que estén dispuesta a la altura de época en la que la tecnología a forma un papel fundamental.

2.9. Desarrollo de encuesta

A continuación, se efectúa la tabulación de la encuesta aplicada al personal de la empresa Casteni a fin de poder obtener los resultados requeridos y evidenciar la problemática que presenta.

Pregunta 1

1.- ¿Cree usted que la empresa Casteni? cuenta con un sistema de control de inventarios adecuado?

Tabla 1. Tabulación pregunta 1

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	2	20%
NO	8	80%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 12. Gráfico pregunta 1

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Una vez tabulada la pregunta N.1 se puede interpretar que in 80% del personal que se le aplico la encuesta señalan que no la empresa Casteni cuenta con un sistema de control de inventarios adecuado, en cambio un 20% de ellos indican que si lo cuentan

Con los resultados de esta interrogante se puede determinar que existe la necesidad que se implemente un control inventario en la empresa Casteni el cual a su vez aporte al desarrollo de sus actividades.

Pregunta 2

2.- ¿La empresa Casteni cuenta con modelos establecidos para recepción de materia prima y actividades propias de su gestión?

Tabla 2. Tabulación pregunta 2

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	1	10%
NO	9	90%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 13. Gráfico pregunta 2

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Con respecto a la pregunta N.2 se determina que el 90% que participaron en la encuesta señala que la empresa Casteni no se cuenta con modelos establecidos para recepción de materia prima y actividades propias de su gestión, por otro lado, el 10% de estos indican que sí.

Se evidencia con los resultados que claramente en Casteni necesita de manera prioritaria contar con los modelos definidos para la recepción de materia prima y a su vez beneficie las actividades propias de su gestión, por lo que este es un indicador que aporta para que tomen acciones ante las carencias que tiene la empresa.

Pregunta 3

3.- ¿La empresa Casteni a través de su bodeguero realiza los registros en el Kardex de las entradas y salidas de la materia prima?

Tabla 3. Tabulación pregunta 3

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	3	30%
NO	7	70%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 14. Gráfico pregunta 3

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Los resultados que arrojaron la pregunta N.3 señala que el 70% indican que Casteni a través de su bodeguero no realiza los registros en el Kardex de las entradas y salidas de la materia prima, mientras el 30% indican que si se realiza los registros.

Con los resultados expuestos se considera necesario que se efectúe un control oportuno y minucioso a través de su bodeguero realiza los registros en el Kardex de las entradas y salidas de la materia prima, para que su gestión se vea controlada por medio de actividades claras.

Pregunta 4

4.- ¿El bodeguero de Casteni realiza verificación física periódica?

Tabla 4. Tabulación pregunta 4

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	0	0%
NO	10	100%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 15. Gráfico pregunta 4

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Los resultados de la pregunta N. 4 señala el 100% que bodeguero de Casteni no realiza verificación física periódica.

Se puede interpretar que es necesario adoptar e implementar controles de manera inmediata ya que el no realizar verificación física periódica no permite que exista control ante las actividades que ejecuta la bodega.

Pregunta 5

5.- ¿La materia prima que se encuentra almacenada en la bodega de Casteni se encuentra con codificación o etiquetada?

Tabla 5. Tabulación pregunta 5

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	4	40%
NO	6	60%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 16. Gráfico pregunta 5

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Los resultados de la pregunta N. 5 señalan el 60% que la materia prima que se encuentra almacenada no se encuentra codificada o etiquetada, mientras el 40% indica que si existe codificación en los productos de la bodega de Casteni.

Es importante promover y sugerir que los encargados de la bodega de Casteni tenga de manera permanente y controlada la codificación de sus productos.

Pregunta 6

6.- ¿La materia prima de Casteni se encuentra en un lugar en donde no sufran deterioros o sufran descomposición?

Tabla 6. Tabulación pregunta 6

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	5	50%
NO	5	50%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 17. Gráfico pregunta 6

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Los resultados que arroja la pregunta 6 indica que el 50% que la materia prima de Casteni no se encuentra en un lugar donde no sufra deterioro o descomposición, por lo lado, el 50% restante señala que si encuentran.

Es importante que los involucrados del proceso tengan bien claro y tengan unificados sus criterios sobre el adecuado control de los productos con la finalidad de que no existan pérdidas.

Pregunta 7

7.- ¿Cree usted que mantener un stock en la bodega de Casteni?, de materia prima genera un costo innecesario?

Tabla 7. Tabulación pregunta 7

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	8	80%
NO	2	20%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 18. Gráfico pregunta 7

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

La tabulación de la pregunta N. 7 consideran el 80% de los encuestados que el mantener un stock de materia prima no genera un costo innecesario, mientras el 20% indica que si lo genera.

Este indicador se considera que es positivo porque se evidencia que Casneti no está generando costos adicionales por tener stock en adicional en su bodega más bien esto sería considerado como una medida preventiva de productos.

Pregunta 8

8.- ¿La entidad Casteni tiene procedimientos establecidos para conocer faltas o sobrantes de materia prima?

Tabla 8. Tabulación pregunta 8

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	0	0%
NO	10	100%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 19. Gráfico pregunta 8

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Los resultados de la pregunta N. 8 efectuada a los encuestados concuerdan en un 100% que Casneti no tiene procedimientos establecidos para conocer los faltantes y sobrantes de materia.

Con estos resultados se considera aún más necesario definir actividades para todos los involucrados del manejo de los inventarios el mismo que debe de ser por medio de un manual claramente definido.

Pregunta 9

9.- ¿Están definidas las actividades que debe tener el bodeguero de Casteni?

Tabla 9. Tabulación pregunta 9

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	3	30%
NO	7	70%

TOTAL	10	100%
--------------	-----------	-------------

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 20. Gráfico pregunta 9

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Los resultados que arrojaron la pregunta N. 9 manifiestan que el 70% de los encuestados consideran que no están definidas las responsabilidades de bodeguero de Casteni por otro lado, existe un 30% que indica que si existe.

La interpretación que se deriva de esta interrogante es que un porcentaje alto señalan que no existe responsabilidades definidas en el bodeguero, lo cual es una alerta y una medida a tomar.

Pregunta 10

10.- ¿Existe un manual de procedimientos claros y definido para el control de inventarios en Casteni??

Tabla 10. Tabulación pregunta 10

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	0	0%
NO	10	100%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 21. Gráfico pregunta 10

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Análisis e Interpretación

Los resultados que arroja la pregunta N. 10 señala que el 100% de los encuestados coinciden que no cuentan con un manual de procedimientos para el control de inventarios en Casteni.

Una vez tabulada esta interrogante es una alerta muy importante para tomar la decisión de implementar una manual de procedimientos el cual sirva como medida de control y apoyo para las gestiones de Casteni.

Conclusión del capítulo II

Del capítulo II se derivan varias conclusiones producto de la aplicación de la metodología investigativa la cual otorgo de herramientas e información elemental para analizar la problemática de la carencia de un manual de procedimientos de los inventarios en Casneti.

En primera instancia las herramientas metodológicas de investigación aportaron con datos, documentos para la definición y desarrollo de las preguntas que conforman parte de la encuesta aplicada al personal a cargo de los procesos de manejo de registros en Casneti.

Por otro lado, está la utilización y desarrollo de la herramienta de análisis PEST instrumento que facilito y apporto a la comprensión de los factores externos que afectan o benefician a la hora de tomar las mejores de decisiones de Casneti.

La aplicación de la encuesta permitió palpar las necesidades de los actores dentro de los procesos de manejo de inventarios, y el no contar con un manual de procedimientos de inventario para Casneti generar inconvenientes y descuadres en los inventarios por la manera empírica que actualmente se está llevando, de ahí se deriva el aportar con un manual que facilite sus actividades y que cuenten con responsabilidades definidas para que la gestión y su manejo no se vean comprometidas. En virtud de las problemáticas evidenciadas y analizadas y toda vez que estas otorgan información relevante, a continuación, en el capítulo siguiente se efectuara el diseño de un manual de procedimientos de control de inventarios para Casneti.

CAPÍTULO III

DISEÑO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

3.1. Introducción

La empresa Casteni tiene a su cargo tres restaurantes a los cuales se les asigna en base a las necesidades productos del mar, este despacho de productos ha ido incrementando gracias a las ventas, lo que ha derivado un problema de carácter administrativo con respecto al inadecuado proceso de control sobre los inventarios.

Por lo tanto, Casteni desde su creación esta empresa se ha ido posicionando en el mercado con los restaurantes a su cargo, no obstante, surge la necesidad de efectuar un control permanente del inventario, ya que en la actualidad está se maneja de manera empírica, sin control y desordenado lo que en consecuencia genera perdida de recursos. Así también, se evidencia dentro de las debilidades administrativas que el área de inventarios de Casteni no cuenta con un manual de procedimientos en donde se encuentre definidas las actividades de cada uno de sus actores, lo que desencadena que la empresa no cumpla con sus objetivos, la falta de control sobre la bodega ocasiona que no se conozca realmente que productos se tiene disponibles para la venta y esto retrasa la entregas a los restaurantes.

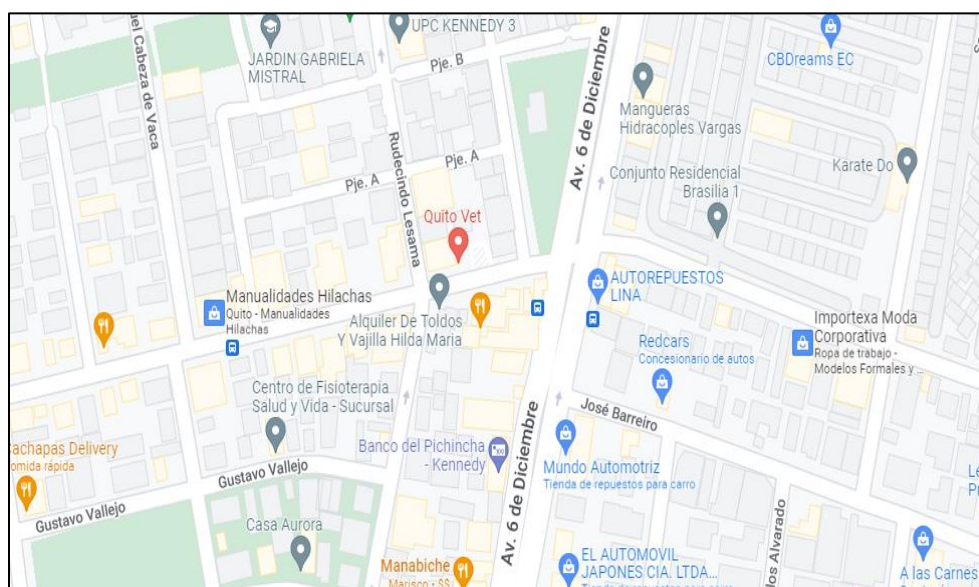
3.2. Antecedente de la Empresa

Casteni es un restaurante de cevichería la cual desarrolla sus servicios con los más altos estándares de cuidado e higiene en todo el proceso, con el propósito de poder para poder garantizar a nuestros clientes la excelencia con alimentos frescos de calidad para satisfacer los gustos de nuestros clientes. Casteni cuenta con una gran variedad de carta con productos del mar para satisfacer los gustos de los clientes. Casteni es una empresa con número de Ruc 1793066070001 es una empresa que se encuentra bajo el control de Superintendencia de Compañías sus actividades económicas es la venta de comida y bebidas, está empresa tiene a su cargo tres restaurantes a los cual se les asignada los productos del mar de acuerdos a las necesidades de cada una, este se encuentra ubicada en la ciudad de Quito en el sector norte.

3.3.Ubicación

La empresa Casteni se encuentra ubicada en la calle Manuel Cabeza de Vaca No. 53 15 y Los Pinos, Parroquia Kennedy, del Distrito Metropolitano de Quito, en la Zona de impacto N. de Pichincha, como se demuestra en el siguiente mapa geográfico:

Figura 22. Ubicación Casteni Cía. Ltda.



Fuente: (Google Map, 2022)

3.4.Manual de procedimientos

Una vez que se definido todos los antecedentes e identificadas las necesidades que Casteni requiere para mitigar los problemas de orden administrativo con respecto al inadecuado proceso de control sobre los inventarios, mismos que se van a plasmar a continuación el siguiente manual de procedimientos.

CASTENI CÍA. LTDA.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Año: 2022

ÍNDICE

- 1. Datos de la empresa**
- 2. Beneficios del manual de procedimientos**
- 3. Objetivos**
- 4. Misión**
- 5. Visión**
- 6. Responsables y cargos**
- 7. Responsabilidades y perfil**
- 8. Procedimiento de manejo de inventarios**
 - 8.1.1. Procedimiento de adquisición de materia prima**
- 9. Procedimiento de Recepción de Materia Prima**
- 10. Procedimiento devolución de materia prima**
- 11. Procedimiento de Almacenamiento de Materia Prima**
- 12. Procedimiento de solicitud y despacho de mercaderías**
- 13. Procedimiento de Toma Física del Inventario**
- 14. Simbología**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EMPRESA CASTENÍ CÍA LTDA.

1. Datos de la empresa

Tema:

Manual de procedimientos para el control de inventarios en la empresa Casteni Cía. Ltda.

Datos informativos:

Gerente General: Javier Sosa Castillo

Representante Legal: Norma Castillo Barragán

Ruc: 17930660701

Ubicación: Manuel Cabeza de Vaca No. 53 15 y Los Pinos, Parroquia Kennedy

Fecha de elaboración: Octubre de 2022

Versión: N. 1

2. Beneficios del manual de procedimientos

- Mejorará el desempeño del personal operativo en las bodegas de la empresa Casteni Cía. Ltda.
- Mejorará la disponibilidad de la materia prima en cada uno de los restaurantes pertenecientes a la cadena de restaurantes de la empresa Casteni Cía. Ltda.
- Ayudará al personal administrativo de la empresa ya que contará con información precisa y detallada.

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

Diseñar un manual de procedimientos para el control de inventarios para la empresa Casteni Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Quito.

3.2. Objetivos específicos

- Conocer de manera clara cuales son los procedimientos y las actividades que se desarrollan en el control de inventarios en la empresa Casteni Cía. Ltda.
- Conocer cómo se encuentra estructurados los procesos en el control de inventarios en Casteni.
- Desarrollar el Manual de procedimientos considerando las diferentes áreas involucradas.

4. Misión

La meta principal de la compañía Casteni Cía. Ltda., es comercializar sus servicios, pero para lograr este propósito se pretende con el presente manual que el manejo de los inventarios se encuentre de manera ordena y clara para que la gestión de la entidad se vea favorecida.

5. Visión

En los próximos meses años Casteni se conseguirá que las actividades inmersas al almacenamiento de la bodega y sus actividades permitirán un crecimiento y orden al desempeño de la entidad.

6. Responsables y Cargos

Para el presente manual es necesario tener definido los cargos de cada uno de los involucrados en el proceso de control de inventario de Casteni, mismo que se detallan a continuación:

Tabla 11. Responsables y cargos

CASTENI CÍA. LTDA	
Responsables	Cargo
Javier Sosa Castillo	Gerencia General
Andrés Cajas López	Bodeguero
Carlos Torres Cañar	Contador General
Benjamín Álvarez Ríos	Jefe de compras

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

7. Responsabilidades y perfiles

Tabla 12. Responsabilidades Gerencia General

CASTENI CÍA. LTDA GERENCIA GENERAL	
Datos	Responsabilidades
Experiencia	2 a 3 años en cargos similares
Título	Ingeniero Comercial o afines
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> -El gerente de Casteni, será el encargado de organizar, dirigir, coordinar y evaluar las actividades de su personal. -Tendrá a su cargo la planificación anual con el planteamiento de objetivo y metas. -Efectuará controles periódicos a los estados financieros. -Controlará la planificación anual de capacitaciones y su ejecución.

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Tabla 13. Responsabilidades Contador General

CASTENI CÍA. LTDA CONTADOR GENERAL	
Datos	Responsabilidades
Experiencia	2 a 3 años en cargos similares
Título	Contador CPA
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> -El contador general de la Casteni Cía. Ltda., será en encargado del manejo de los registros contables de la empresa. -Será el responsable del manejo adecuado y oportuno de los impuestos. -Efectuará el registro, control e informes de los inventarios. -El contador de Casteni será en el responsable de la elaboración de los estados financieros

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Tabla 14. Responsabilidades Bodeguero

CASTENI CÍA. LTDA BODEGUERO	
Datos	Responsabilidades
Experiencia:	1 a 3 años en cargos similares
Título	Ingeniero Comercial, Contador o afines
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> -El responsable del almacén o bodega de la empresa Casteni Cía. Ltda., será el responsable del manejo adecuado de los productos. -Manejará de manera responsable y ética los ingresos y salidas de los productos. -Efectuará los registros de manera oportuna y en base a las políticas y parámetros de la empresa.

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Tabla 15. Responsabilidades Jefe de compras

CASTENI CÍA. LTDA JEFE DE COMPRAS	
Datos	Responsabilidades
Experiencia:	1 a 3 años en cargos similares
Título	Ingeniero Comercial, Contador o afines
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> -El jefe de compras de la empresa Casteni Cía. Ltda., será el responsable de analizar si las solicitudes de compras estas sustentadas. -Verificará la disponibilidad de los recursos para saber si se cuenta con flujo de efectivo. -Analizará que las compras solicitadas se las efectúe en base a las características y definiciones requeridas, y su compra será al mejor proveedor.

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

8. Procedimiento para el manejo de inventarios

8.1.1. Procedimiento de Adquisición de Materia Prima

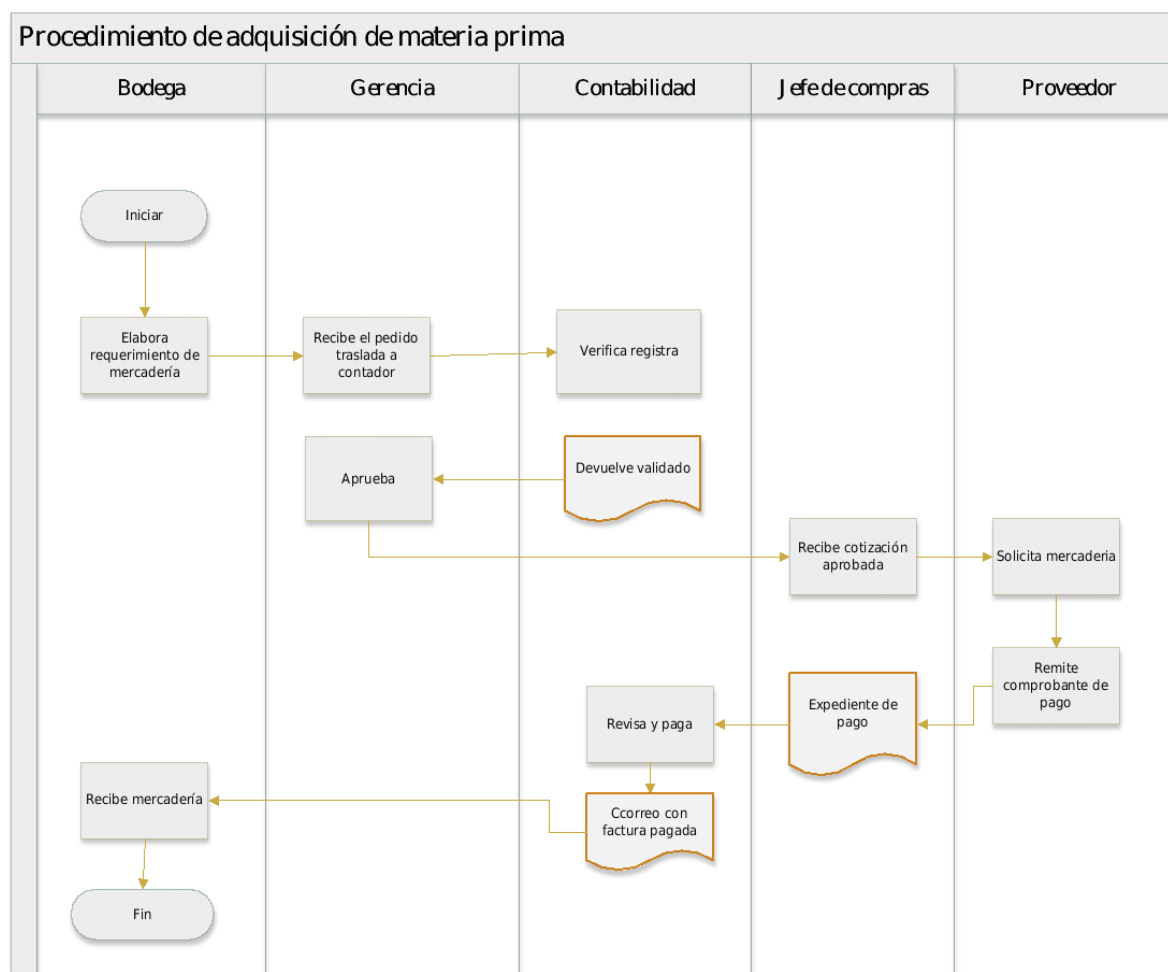
La empresa Casteni Cía. Ltda., tiene definido que para cumplir el con el procedimiento de la adquisición de inventarios se lo efectuó con la finalidad de a optimiza el proceso de adquisición esto siempre verificando que se cuenta con la suficiente disponibilidad de los bienes y producto hasta el momento con la finalidad de satisfacer la demanda de los restaurantes a los que la empresa les distribuye los productos.

Tabla 16. Procedimiento adquisición de materia prima

Nro.	Acción	Áreas Involucradas Casteni Cía. Ltda.				
		Bodega	Gerencia	Contabilidad	Compras	Proveedor
1	Bodega elaborará el requerimiento de mercadería.					
2	Gerente de la empresa Casteni recibe el pedido y traslada al contador.					
3	Contador verificará en registros las existencias.					
4	El contador una vez verificado devuelve a la gerencia de la empresa Casteni para su aprobación.					
5	El jefe de compras receipta la cotización aprobada y solicita al proveedor					
6	Gestiona la compra y la entrega de la mercadería.					
7	Elabora el expediente para el pago con todos los documentos					
8	Proveedor entrega la mercadería en base a los parámetros definidos con la empresa Casteni.					
9	Entrega al área contable el expediente para el pago con la factura correspondiente.					
	Recibe el pago verifica y efectúa el pago al proveedor					
10	Envía correo con factura escaneada para que este pendiente de compra					
11	Efectúa la recepción de la mercadería					

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 23. Procedimiento adquisición de materia prima



Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Indicador

$$\% \text{ Adquisición de materia prima} = \frac{\text{Cantidad de materia prima adquirida}}{\text{Cantidad total de materia prima recibida}} \times 100$$

Frecuencia de medición: mensual

Meta: La meta que se aspira cumplir es de un 97%

Responsables: Bodeguero, Gerente, Contador, Jefe de compras y Proveedor

Formatos para el procedimiento de adquisición

Tabla 16. Requisición de compra

Casteni Cía. Ltda. Dirección: La Kennedy Teléfono: 0992788178 Quito-Ecuador			
REQUISICIÓN DE COMPRA			
Área: _____		Nro.: _____	
Fecha: _____			
Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
Elaborado por: _____		Aprobado por: _____	

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Tabla 17. Cotización

Casteni Cía. Ltda. Dirección: La Kennedy Teléfono: 0992788178 Quito-Ecuador				
COTIZACIÓN				
Departamento: _____		Nro.: _____		
Fecha: _____				
CPC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
			SUBTOTAL	
			IVA	
			TOTAL	
Elaborado por: _____		Aprobado por: _____		

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Tabla 18. Comprobante de pago

Casteni Cía. Ltda. Dirección: La Kennedy Teléfono: 0992788178 Quito-Ecuador	
COMPROBANTE DE PAGO	
Empresa/Personal Natural: Fecha de pago:	
DETALLE	VALORES PAGADOS
	TOTAL:
Nota: _____ <div style="text-align: center;">RECIBÍ CONFORME</div>	

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

9. Procedimiento de Recepción de Materia Prima

La recepción de la materia prima se genera a partir de la llegada de la misma, de conformidad a las compras locales con el correspondiente documento que sustente la mercadería, se registrará con los documentos respectivos hasta antes del almacenamiento en la bodega de la empresa Casteni Cía. Ltda.

Normas para la recepción de inventarios

- La empresa Casteni Cía. Ltda., como norma se establece que el documento válido para el ingreso de la materia prima a bodega es la guía de remisión, dado que se detalla el número de orden de compra con la descripción y cantidades exactas.
- Con relación a la recepción de la materia prima el personal encargado de la empresa Casteni Cía. Ltda. verificará, que, la mercadería cumpla con las características y especificaciones técnicas de cada producto según lo solicitado.

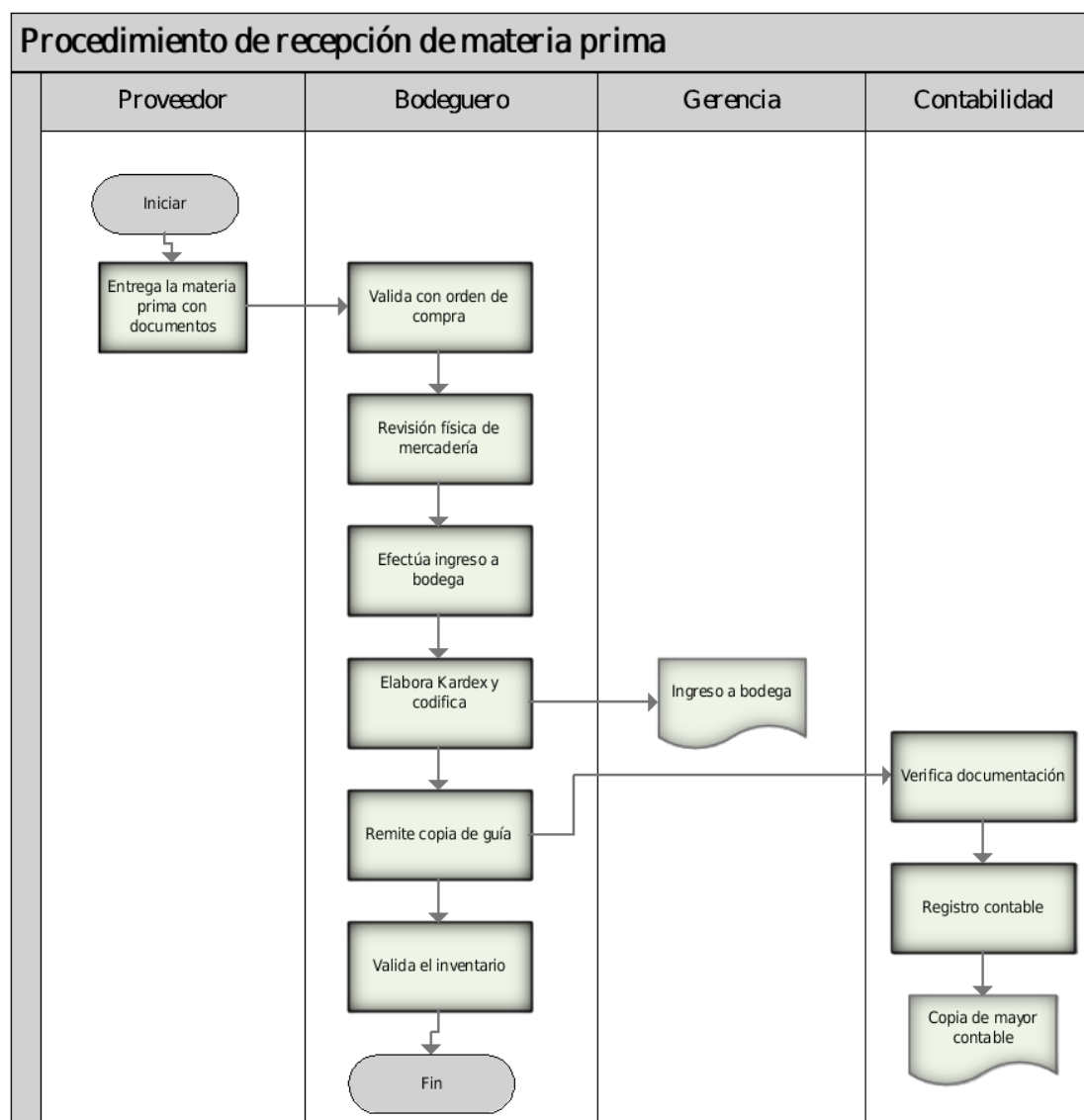
- El oferente deberá entregar la documentación correspondiente como (factura y la guía de despacho originales).
- Se solicitará que los documentos entregados por el oferente a la empresa Casteni Cía. Ltda., se encuentren firmados de manera electrónica o física.
- El bodeguero de la empresa Casteni Cía. Ltda., es el único responsable de verificar la materia prima de forma criteriosa con los documentos de respaldo que presente el oferente.

Tabla 19. Procedimiento de recepción materia prima

Nro	Acción	Áreas Involucradas Casteni Cía. Ltda.				
		Bodega	Gerencia	Contabilidad	Compras	Proveedores
1	Entrega de materia prima con documentación habilitante					
2	Bodeguero de la empresa Casteni validará conforme orden de compra					
3	Bodeguero forma parte de la revisión física de la mercadería					
4	Efectúa el ingreso a bodega					
5	Efectúa el Kardex y codifica el producto					
6	Se remite un ejemplar del ingreso a bodega para su control					
7	El bodeguero remite una copia de guía de ingreso a contabilidad					
8	Contador verifica la documentación del proceso de compra					
9	Contador efectúa el registro contable de pertinente					
10	Remite copia de registro de mayor contable al bodeguero para su control					
11	Valida y controla los inventarios					

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 24. Procedimiento de recepción materia prima



Elaborado

por: Diego Andrés García Gaibor

Indicador

$$\% \text{ Recepción de materia prima} = \frac{\text{Cantidad de materia prima en buen estado}}{\text{Cantidad total de materia prima recibida}} \times 100$$

Frecuencia de medición: mensual**Meta:** La meta que se aspira cumplir es de un 98%**Responsables:** Proveedor, Bodeguero, Gerente, Contador.

10. Procedimiento devolución de materia prima

La devolución de la materia prima por parte de la empresa Casteni Cía. Ltda. se procede por algunas razones ya sea por deterioro o por defectos de la producción o descomposición inesperada de los insumos a consumir.

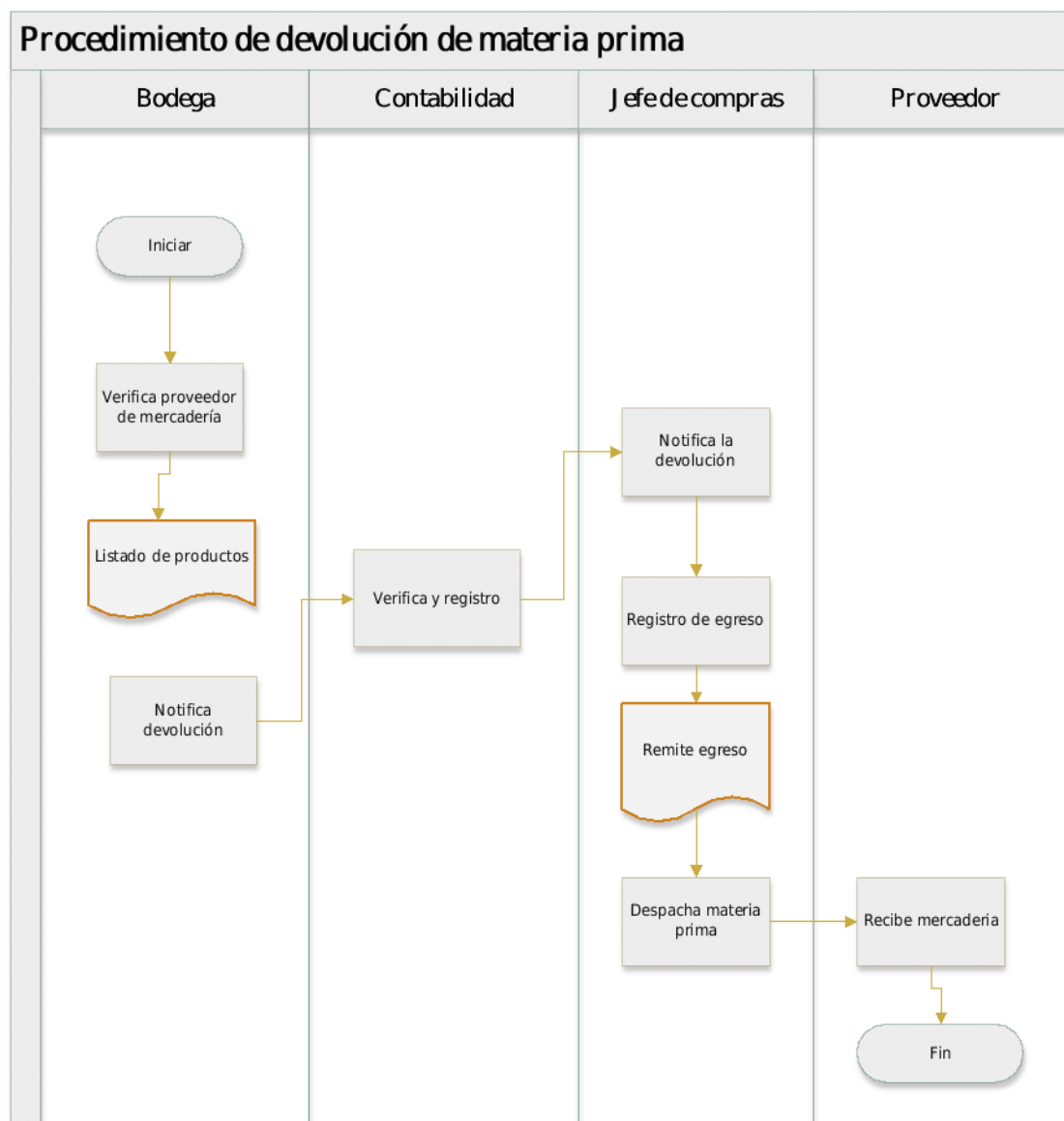
Se pondrá en contacto con el proveedor a fin de realizar el proceso respectivo que la empresa Casteni Cía. Ltda. deberá hacer para entregar la materia prima defectuosa.

Tabla 20. Procedimiento de devolución de materia prima

Nro.	Acción	Áreas Involucradas Casteni Cía. Ltda.				
		Bodega	Gerencia	Contabilidad	Compras	Proveedor
1	Visualizar en el sistema a que proveedor corresponde la materia prima a devolver					
2	Enlistar los productos y enviar al departamento de adquisición					
3	Notificar a contabilidad sobre la devolución de la materia prima					
4	Contabilidad verifica la información y procede al registro pertinente					
5	al proveedor la devolución de la materia prima					
6	Registrar y controla el respectivo egreso					
7	Remitir el egreso a bodega					
8	Realizar la verificación de los productos a devolver					
9	Despachar materia prima					
10	Proveedor recibe la mercadería de parte de la empresa Casteni.					

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 25. Procedimiento de devolución de materia prima



Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Indicador

$$\% \text{ Devolución de materia prima} = \frac{\text{Cantidad de materia prima devuelta}}{\text{Cantidad total de materia prima recibida}} \times 100$$

Frecuencia de medición: quincenal

Meta: La meta que se aspira cumplir es de un 96%

Responsables: Bodeguero, Contador, Jefe de compras y Proveedor.

11. Procedimiento de Almacenamiento de Materia Prima

El inventario de la empresa Casteni Cía. Ltda., debe estar almacenado adecuadamente lo que permite que la entrega de la materia prima se lo realice con rapidez, a fin de que se tenga disponible la mayor cantidad de producto disponible logrando así que disminuyan las operaciones de manipulación alcanzando así la mayor satisfacción y distribución a los tres restaurantes.

Normas para el almacenamiento de inventario

- La empresa Casteni Cía. Ltda. Establece que los productos deben contar con un código de identificación a fin de poder ubicar de manera física la materia prima.
- El bodeguero de la empresa Casteni Cía. Ltda., es el único custodio y responsable del control y verificación de los productos y en asignar la codificación adecuada a cada producto.
- Los inventarios de materia prima deberán ser almacenados en base a la rotación de producto consumido para brindar un mejor control en el despacho del producto.
- La empresa Casteni Cía. Ltda., establece que solo las personas autorizadas ingresen a la bodega a fin de evitar pérdidas o robos de productos.

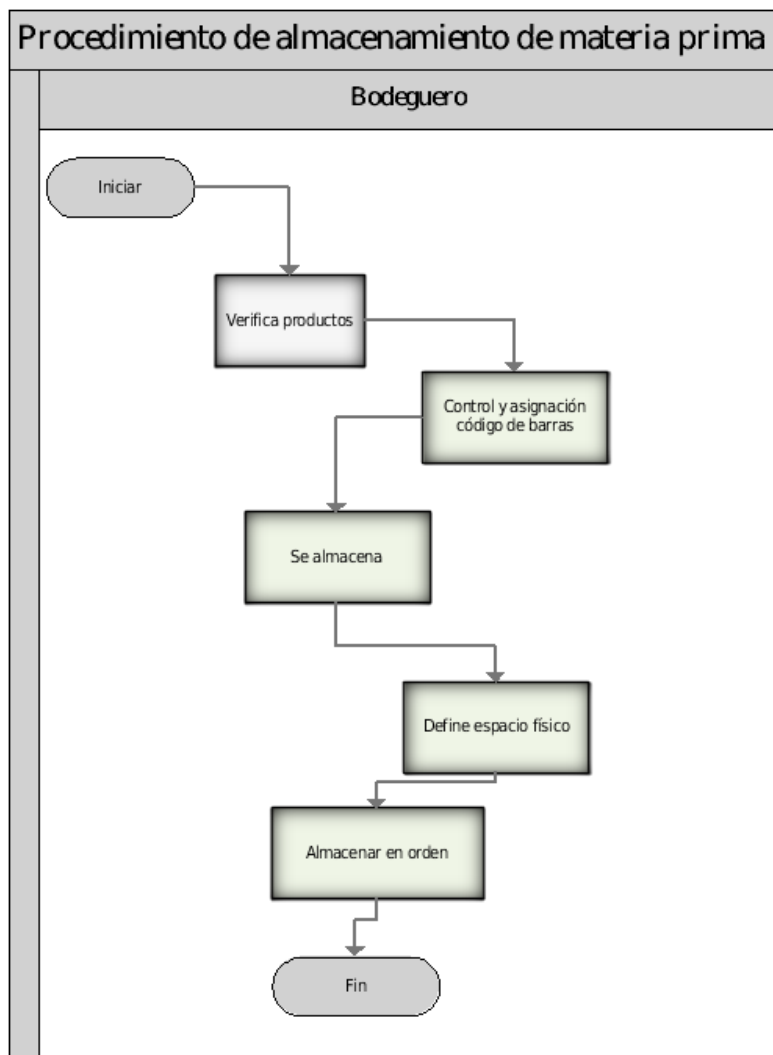
El correcto orden de la bodega y las medidas que deberá tener la misma contará con la higiene y seguridad respectivas, así como las normas de BPM.

Tabla 21. Procedimiento de almacenamiento de materia prima

Nro.	Acción	Áreas Involucradas Casteni Cía. Ltda.				
		Bodega	Gerencia	Contabilidad	Compras	Proveedor
1	Verificar los productos en el sistema de inventario					
2	Si el producto no tiene código de barras, se asignará uno nuevo.					
3	De existir el código se asignará el respectivo almacenamiento de la materia prima					
4	Se determinará en qué lugar irá la materia prima					
5	Colocar la materia prima en la ubicación correcta					

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 26. Procedimiento de almacenamiento de materia prima



Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Indicador

$$\% \text{ Almacenamiento de materia prima} = \frac{\text{Cantidad de materia prima almacenada}}{\text{Cantidad total de materia prima recibida}} \times 100$$

Frecuencia de medición: mensual

Meta: La meta que se aspira cumplir es de un 96%

Responsables: Bodeguero

12. Procedimiento de solicitud y despacho de mercaderías

El siguiente procedimiento está diseñado para que la empresa Casteni Cía. Ltda., que los involucrados y responsables de las áreas sepan como efectuar la solicitud y despacho de los productos que requieren los tres restaurantes a cargo de la empresa.

Normas de solicitud y despacho de mercadería

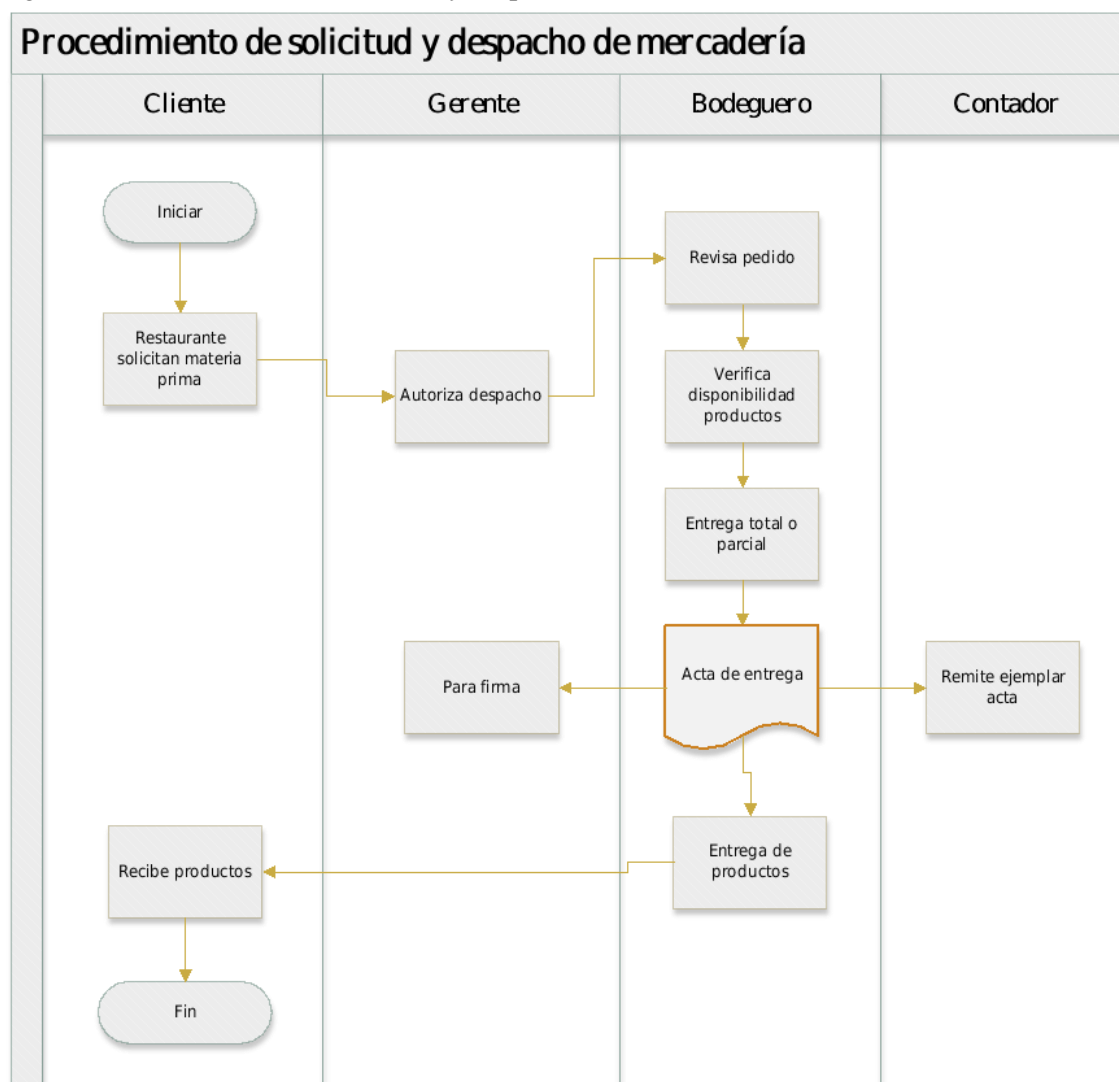
- Los tres restaurantes a cargo de la empresa Casteni Cía. Ltda., de requerir productos deberán llevar una planificación por medio de un cronograma de pedidos estos deben de ser semanales o quincenales en base a las necesidades.
- Deberán solicitar la mercadería todos los lunes hasta antes de medio día cada semana por medio de correo electrónico solicitado la autorización al gerente y con copia al bodeguero.

Tabla 22. Procedimiento de solicitud y despacho de mercadería

Nro.	Acción	Áreas Involucradas Casteni Cía. Ltda.			
		Cliente	Bodeguero	Gerente	Contador
1	Los tres restaurantes solicitan la materia prima				
2	Autoriza el despacho y traslada el pedido al bodeguero.				
3	Bodeguero revisa el pedido				
4	Posterior verifica la disponibilidad de productos				
5	Si cuenta con toda la materia prima solicitada efectúa la entrega total o parcial.				
6	Elabora documento de acta entrega de productos				
7	Remite para la firma de la gerencia				
8	Bodeguero remite a la contabilidad ejemplar de acta para control de sus registros.				
9	Entrega los productos a la hora y fecha pactada				
10	Verifica su pedido y recibe a conformidad los productos				

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 27. Procedimiento de solicitud y despacho de mercadería



Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Indicador

$$\% \text{ Solicitud y despacho de mercadería} = \frac{\text{Cantidad de materia prima solicitada}}{\text{Cantidad total de materia prima despachada}} \times 100$$

Frecuencia de medición: quincenal**Meta:** La meta que se aspira cumplir es de un 99%**Responsables:** Cliente, Gerente, Bodeguero, Contador.

13. Procedimiento de Toma Física del Inventario

La empresa Casteni Cía. Ltda., desea establecer parámetros para efectuar el control sobre los inventarios, para lo cual es necesario realizar tomas físicas del inventario de manera periódica a fin de medir el normal cumplimiento de los procesos definidos y de esta manera tener un control conjuntamente entre el bodeguero y el contador y evitar faltantes y de ser caso efectuar los registros pertinentes.

Procedimientos para la toma física del inventario

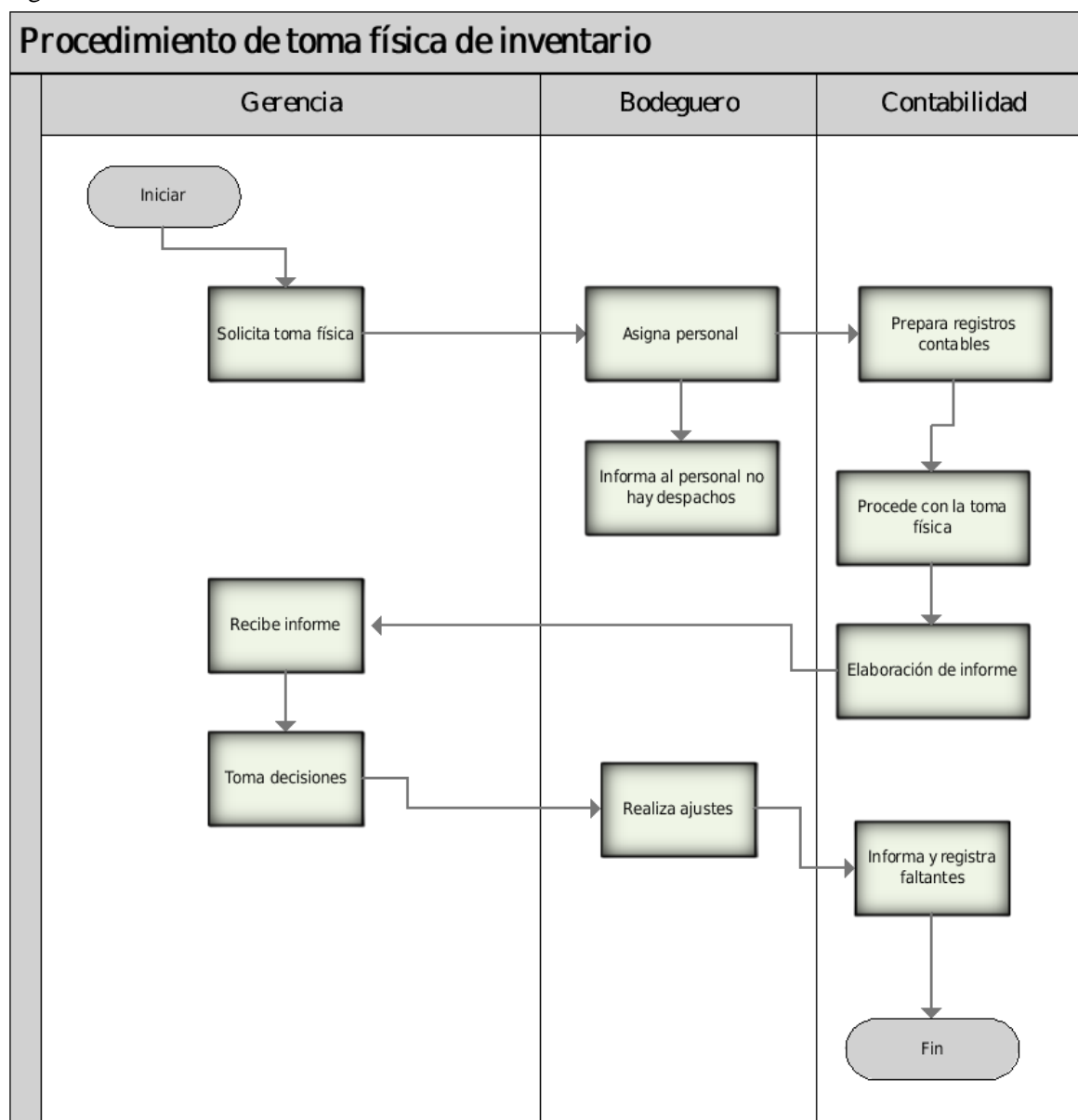
- La bodega de la empresa Casteni Cía. Ltda. debe estar sus productos en forma ordenada y de fácil acceso, limpia para de esta manera efectuar con la toma física del inventario.
- La gerencia debe asignar para la toma física de la bodega Casteni Cía. Ltda., a personal ajeno a los procesos de inventarios para que actúen de manera imparcial sin favorecer a ninguna área.

Tabla 23. Procedimiento de toma física de inventario

Nro.	Acción	Áreas Involucradas Casteni Cía. Ltda.		
		Bodega	Gerencia	Contabilidad
1	Gerencia general solicita efectuar la toma física			
2	Bodeguero asigna personal para la toma física			
3	Bodeguero informa al personal que el día fijado por motivo de tomas físicas no se efectúa despachos			
4	Contador para la toma física prepara los registros contables			
5	Bodeguero, contador y los asignados efectúan la toma física			
6	Bodeguero finalizado la toma física efectúa su informe			
7	Contador finalizado la toma física efectúa su informe			
8	Gerencia general recibe los dos informes			
9	Tomar acciones del porque la inconsistencia			
10	Realizar los respectivos ajustes			
11	Informar sobre los faltantes			

Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Figura 28. Procedimiento de toma física de inventario



Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Indicador

$$\% \text{ Toma física de inventario} = \frac{\text{Cantidad de materia prima ingresada}}{\text{Cantidad total de materia prima salida}} \times 100$$

Frecuencia de medición: mensual

Meta: La meta que se aspira cumplir es de un 98%

Responsables: Gerente, Bodeguero, Contador.

Formato para toma física

Tabla 24. Formato toma física de inventario

Casteni Cía. Ltda. Dirección: La Kennedy Teléfono: 0992788178 Quito-Ecuador			
TOMA DE INVETARIO			
BODEGA			
RESPONSABLE			
CODIGO	UNIDADES	CANTIDAD	OBSERVACIONES
<hr style="width: 30%; margin: auto;"/> RESPONSABLE			

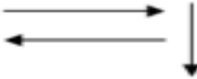






Elaborado por: Diego Andrés García Gaibor

Con los procesos detallados se pretende que la empresa Casteni Cía. Ltda., adopte las actividades, pasos y procedimientos en el presente manual de control de inventarios con la finalidad ayuden a normal desarrollo y despeño de la gestión empresarial.

14. Simbología

Es importante que el presente manual de procedimientos para el control de inventarios para Casteni Cía. Ltda., cuente con la simbología pertinente para comprender los gráficos de flujo gramas de cada proceso, a continuación, se detalla su significado:

Figura 29. Flujograma simbologías

Símbolos	Nombre	Explicación
	Linea de flujo (Conexiones de Pasos o flechas).	Muestra la dirección y sentido del flujo del proceso, conectando los Símbolos.
	Terminador (Comienzo o final de procesos)	En su interior situamos materiales, información o acciones para comenzar el proceso o para mostrar el resultado en el final del mismo.
	Proceso (actividad)	Tarea o actividad llevada a cabo durante el Proceso. Puede tener muchas entradas, pero solo una salida.
	Conector (Conexión con Otro procesos)	Nombramos un proceso independiente que en algún momento aparece relacionado con el Proceso principal.
	Datos. Entrada/salida (Información de Apoyo)	Situamos en su interior la información necesaria para alimentar una actividad (datos para realizarla)
	Decisión (Decisión/ Bifurcación)	Indicamos puntos en que se toman decisiones: Si o no, abierto/cerrado.
	Documento	Se utiliza para hacer referencia a la generación o consulta de un documento específico en un punto del proceso.

Fuente: (Diagrama de flujo, 2010)

CONCLUSIONES

El control de los inventarios en una empresa en donde su giro de negocio está dado por el movimiento de productos alimenticio en el caso específico de la empresa Casneti Cía. Ltda., en donde después de identificar la problemática de la carencia de un manual de procedimientos acorde a su necesidades, se concluye que su elaboración, diseño e implementación es necesario efectuarlo ya que este a su vez aportará para que las actividades que desarrollan los involucrados de cada procedimiento aportara a que la gestión tanto administrativa como financiera de la empresa este acorde a los objetivos y metas de esta.

Para lo cual se puede concluir con respecto a la información indaga la misma que se fue incluida en su capítulo I correspondiente al marco teórico tales como el estado de arte, la fundamentación legal, contextual y teórica su aporte fue de gran ayuda y apoyo para lograr entender de mejor manera la conceptualización y datos referente al a la problemática del estudio propuesto.

Por otro lado, en el capítulo II se determinó la metodología de investigación adecuada la cual correspondió a un enfoque de carácter mixto: cuantitativo-cualitativo, de tipo de campo, documental, investigativa y descriptiva, para como último aplicar la técnica de encuesta la misma que permitió recopilar información relevante e identificar las debilidades del área de inventarios.

Y por último el capítulo III implicó la construcción de la propuesta de un manual de procedimientos para el de control de inventarios para la bodega de alimentos de la empresa Casteni, la cual cuenta con un desglose detallado de las actividades específicas de cada área, así como también las políticas pertinentes, con esta herramienta se pretende que el control de inventarios de la empresa Casneti Cía. Ltda., cambie y mejore de manera significativa su desarrollo en base a un manejo ordenado planificado y metodológico de sus inventarios.

RECOMENDACIONES

Se recomienda que la empresa Casneti Cía. Ltda., implemente el diseño del presente manual de procedimientos para el control de inventarios, el cual se evidencia en base al estudio e investigación efectuada que carece de esta herramienta lo cual genera problemas en la gestión administrativa y financiera de la empresa.

El manejo inadecuado y de forma empírica es la consecuencia de un mal control de los inventarios, se recomienda que la empresa defina perfiles de profesionales con características y conocimiento sobre el puesto o rol a desempeñar ya que estos serán los encargados de efectuar y aplicar dicho manual, posteriormente se sugiere que en bases a los perfiles se defina las responsabilidades de su puesto, con la base lo antes señalado la implementación del presente manual se pretende que sea la mejor alternativa que a su vez facilite el desarrollo de las actividades de sus involucrados y que en base al cumplimiento estricto de este, por medio de sus formatos y actividades desagregadas como aporte a la gestión de la empresa.

Se recomienda como último que con la finalidad de que el manual de procedimientos para el control de inventarios para la empresa Casneti Cía. Ltda., surja efecto y sea una herramienta para el control, mejoramiento y adecuado manejo, que este socializado con el todo el personal de la empresa con el propósito que todos sepan que la empresa efectúa control específicos, posterior es importante efectuar un cronograma para su ejecución y medir que sus involucrados dominen esta herramienta, para finalmente realizar controles por medio de seguimientos y evaluaciones periódicas los cuales beneficiaran a la gestión de la empresa y a su vez esta será eficiente y mucho más eficaz.

BIBLIOGRAFÍA

- Actualícese. (23 de julio de 2021). *Control interno: definición, objetivos e importancia*. Recuperado el 03 de agosto de 2022, de <https://actualicese.com/definicion-de-control-interno/>
- Aguilera, N. (27 de junio de 2022). *Pérdidas económicas e incertidumbre en Ecuador en medio del malestar social*. Recuperado el 10 de septiembre de 2022, de <https://www.vozdeamerica.com/a/perdidas-economicas-e-incertidumbre-en-ecuador-en-medio-del-malestar-social/6634532.html>
- Alvarez, A., & Melo, A. (14 de septiembre de 2011). *Manual de procedimientos*. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <http://wwwsalcolsa.blogspot.com/2011/09/>
- Alvarez, C., Arevalo, E., & Artola, M. (2010). *Diseño de control interno con enfoque caso para mejorar la gestión del inventario en las tiendas de mayoreo que se dedican a la venta de productos de primera necesidad en ciudad barrios departamento de San Miguel*. Recuperado el 02 de agosto de 2022, de Universidad del Salvador: <https://ri.ues.edu.sv/id/eprint/18034/1/50107481.pdf>
- Barajas, A. (diciembre de 2020). *Control de interno de inventarios*. Recuperado el 03 de agosto de 2022, de <https://impuestos.info/control-interno-de-inventarios/>
- Bembibre, V. (enero de 2009). *Definición de cliente*. Recuperado el 12 de septiembre de 2022, de <https://definicionabc.com/cliente/>
- Cabrera, E. (27 de agosto de 2020). *Control en la empresa. Qué es, importancia, principios, proceso básico, ámbitos, técnicas*. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <https://www.gestiopolis.com/control-como-funcion-administrativa-en-la-empresa/>
- Chile, Instituto Nacional de Estadísticas. (2021). *¿Qué es población?* Recuperado el 15 de 08 de 2022, de <https://www.ine.cl/ine-ciudadano/definiciones-estadisticas/poblacion/que-es-poblacion>
- Chiluiza, M., Chaluisa, S., & Mancheno, M. (2020). Gestión de proveedores un ramal de conocimiento de la logística moderna. *Revista científica ciencia económicas y empresariales*, 5(17), 83-104. Recuperado el 15 de septiembre de 2022, de <file:///C:/Users/locho/Downloads/186-Texto%20del%20art%C3%ADculo-335-1-10-20200402.pdf>
- Coba, G. (18 de julio de 2022). *Exportaciones crecen 34%, impulsadas por Estados Unidos y China*. Recuperado el 10 de septiembre de 2022, de <https://www.primicias.ec/noticias/economia/exportaciones-ecuador-crecimiento-china-estados-unidos/>

- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2015). *Normas Internacionales de Contabilidad 2. Inventarios*. Recuperado el 10 de noviembre de 2022, de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Diagrama de flujo. (02 de diciembre de 2010). *Simbología y significado*. Recuperado el 04 de octubre de 2022, de <http://diagramasdeflujomao.blogspot.com/p/simbologia-y-significado.html>
- Eae Business School. (26 de julio de 2022). *Análisis PESTEL: en qué consiste, cómo hacerlo y plantillas*. Recuperado el 05 de agosto de 2022, de <https://retos-directivos.eae.es/en-que-consiste-el-analisis-pestel-de-entornos-empresariales/>
- Ecuador, Asamblea Constituyente. (20 de octubre de 2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Recuperado el 22 de agosto de 2022, de Registro Oficial 449: https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- Ecuador, Banco Central. (31 de marzo de 2022). *La economía del Ecuador creció 4.2% en el 2021 superando las previsiones de crecimiento más recientes*. Recuperado el 02 de agosto de 2022, de <https://www.bce.fin.ec/index.php/boletines-de-prensa-archivo/item/1482-la-economia-ecuatoriana-crecio-4-2-en-2021-superando-las-previsiones-de-crecimiento-mas-recientes#:~:text=Alojamiento%20y%20servicios%20de%20comida,mejora%20en%20el%20mercado%20laboral>
- Ecuador, Congreso Nacional. (30 de noviembre de 2001). *Ley de Seguridad Social*. Recuperado el 03 de agosto de 2022, de Registro Oficial Suplemento 465. Última modificación: 31-mar-2011: http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_segu.pdf
- Ecuador, Congreso Nacional. (16 de diciembre de 2005). *Código de Trabajo*. Recuperado el 03 de agosto de 2022, de Registro Oficial Suplemento 167: <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/C%C3%B3digo-de-Trabajo-PDF.pdf>
- Ecuador, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (agosto de 2022). *Boletín Técnico N.08-2022-IPC*. Recuperado el 10 de septiembre de 2022, de https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Inflacion/2022/Agosto_2022/Bolet%C3%ADn_t%C3%A9cnico_08-2022-IPC.pdf
- Ecuador, Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca. (20 de mayo de 2020). *Consumir lo nuestro es parte fundamental de la reactivación económica*. Recuperado el 02 de agosto de 2022, de <https://www.produccion.gob.ec/consumir-lo-nuestro-es-parte-fundamental-de-la-reactivacion-economica/>
- Ecuador, Ministerio de Salud Pública. (01 de febrero de 2016). *Normativa técnica sanitaria para alimentos procesados*. Recuperado el 03 de agosto de 2022, de Registro Oficial Suplemento 681: https://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/ARCSA-DE-067-2015-GGG_Alimentos-Procesados_incluye-RESOL-019-y-010-2.pdf

- Ecuador, Secretaría de Relaciones Exteriores. (junio de 2004). *Guía técnica para elaboración de manuales de procedimientos*. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de https://www.uv.mx/personal/fcastaneda/files/2010/10/guia_elab_manu_proc.pdf
- Ecuador. Secretaría Nacional de Planificación. (2021). *Plan de Creacion de Oportunidades 2021-2025*. Recuperado el 25 de 01 de 2022, de <https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/2021/09/Plan-de-Creacio%CC%81n-de-Oportunidades-2021-2025-Aprobado.pdf>
- El Telégrafo. (20 de junio de 2022). *Presidente Lasso se reúne representantes del sector de la producción de alimentos*. Recuperado el 02 de agosto de 2022, de <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/actualidad/44/lasso-reune-representantes-sector-produccion-alimentos>
- E-nquest. (18 de septiembre de 2018). *Por que es impotante una investigación exploratoria*. Recuperado el 05 de agosto de 2022, de <https://www.e-nquest.com/por-que-es-importante-investigacion-exploratoria/>
- Epdata. (24 de enero de 2023). *Ecuador - Producto Interior Bruto (PIB), datgos macroeconómicos y gráficos*. Recuperado el 31 de enero de 2023, de [https://www.epdata.es/datos/ecuador-datos-macroeconomicos-datos-graficos/658#:~:text=Producto%20Interior%20Bruto%20\(PIB\)%20de,el%20Banco%20Central%20del%20pa%C3%ADs.](https://www.epdata.es/datos/ecuador-datos-macroeconomicos-datos-graficos/658#:~:text=Producto%20Interior%20Bruto%20(PIB)%20de,el%20Banco%20Central%20del%20pa%C3%ADs.)
- Eserp. (2022). *Los métodos de control de inventarios más usados*. Recuperado el 03 de agosto de 2022, de <https://es.eserp.com/articulos/metodo-control-inventarios/>
- Estupiñan, R. (2006). *Control Interno y Fraudes*. Bogotá. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de https://www.academia.edu/37046081/Control_Interno_y_Fraudes_2da_edici%C3%B3n
- Forbes Ecuador. (2022). *Las cinco claves del consumo pospandemia*. Recuperado el 12 de septiembre de 2022, de <https://www.forbes.com.ec/negocios/las-cinco-claves-consumo-pospandemia-n9681/amp>
- Galeano, M. E. (2004). *Diseño de proyectos en la investigación cualitativa*. Medellín: Fondo Editorial.
- Gallegos, I. (06 de diciembre de 2014). *Diseño de un manual de procedimientos para la administración y control de inventarios, con base en el riesgo operativo, aplicado en la empresa Eléctrica Azogues*. Recuperado el 01 de agosto de 2022, de Universidad Politécnica Salesiana Sede Cuenca: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7927/1/UPS-CT004768.pdf>
- Gil, S. (07 de 13 de 2015). *Contabilidad*. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>
- Gómez, R., & Guzman, O. (2016). *Desarrollo de un sistema de inventarios para el control de materiales, equipos y herramientas dentro de la empresa de Construcción Ingeniería*

- Sólida Ltda.* Recuperado el 02 de agosto de 2022, de Universidad Libre: <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf>
- Google Map. (02 de octubre de 2022). *Ubicación Casteni Cía. Ltda.* Recuperado el 02 de octubre de 2022, de <https://www.google.com/maps/@-0.1398642,-78.4743341,18z?hl=es-419>
- La República. (23 de agosto de 2022). *Ecuador crecerá apenas el 2.7% del PIB en 2022, según la CEPAL.* Recuperado el 3 de diciembre de 2022, de <https://www.larepublica.ec/blog/2022/08/23/ecuador-crecera- apenas-el-2-7-del-pib-en-2022-segun-la-cepal/>
- Licari, S. (29 de marzo de 2022). *Análisis PESTEL: qué es, cómo se hace y ejemplos útiles.* Recuperado el 05 de agosto de 2022, de <https://blog.hubspot.es/marketing/crear-analisis-pestel>
- López, P. (2004). *Población, muestra y muestreo.* Recuperado el 11 de septiembre de 2022, de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012
- Martínez, E. (1999). *Investigación de campo.* Recuperado el 15 de agosto de 2022, de https://formacion.intef.es/pluginfile.php/43738/mod_imscp/content/6/investigacin_de_campo.html
- Morales, O. (2003). *Fundamentos de la investigación documental y la monografía.* Recuperado el 08 de agosto de 2022, de http://www.saber.ula.ve/bitstream/handle/123456789/16490/fundamentos_investigacion.pdf;jsessionid=625989D501449E90EA91CD271DC81DFD?sequence=1
- Notimundo al día. (11 de marzo de 2022). *Créditos preferenciales para reactivación económica, propone director de la Confederación de Restaurantes del Ecuador.* Recuperado el 12 de septiembre de 2022, de <https://notimundo.com.ec/creditos-preferenciales-para-reactivacion-economica-propone-director-de-la-confederacion-de-restaurantes-del-ecuador/>
- Orozco, J. (2013). *Evaluación Financiera de Proyectos.* Bogotá: Ecoe. Recuperado el 18 de noviembre de 2022, de <http://190.57.147.202:90/jspui/bitstream/123456789/1402/1/Evaluaci%C3%B3n%20financiera%20de%20proyectos.pdf>
- Ortega, M., & Rizzo, C. (febrero de 2013). *Diseño de un manual de procesos de inventarios de repuestos automotrices para la empresa Vz partes de la ciudad de Guayaquil año 2010-2011.* Recuperado el 01 de agosto de 2022, de Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/13486/1/TESIS%20DISE%20C3%91O%20DE%20UN%20MANUAL%20DE%20PROCESO%20DE%20INVENTARIOS.pdf>
- SafetyCulture. (9 de junio de 2022). *Guía para el control de inventarios.* Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <https://safetyculture.com/es/temas/manejo-de-inventario/control-de-inventarios/>

- Sanmiguel, M. (29 de julio de 2019). *La importancia de los inventarios en una empresa*. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/#:~:text=El%20control%20de%20inventario%20es,los%20clientes%20a%20otros%20proveedores>.
- Significados.com. (2019). *Significado de Empresa*. Recuperado el 10 de 12 de 2021, de <https://www.significados.com/empresa/>
- Sosa, A. (2022). *Método analítico sintético*. Recuperado el 12 de septiembere de 2022, de <https://prezi.com/c3cu3jwuax79/el-metodo-analitico-sintetico/?frame=2e1eb0c4aa41e8ca81d525e9f06e25c4ad771785>
- Staganaro, D., Camblong, J., & Nicolini, J. (2005). *El manual de procedimientos: ¿Quién, qué y como y cuando?* Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <https://wac.colostate.edu/docs/books/encarrera/staganaro.pdf>
- Tapia, E. (14 de julio de 2022). *El riesgo país subió a 1.488 puntos a un mes del paro nacional*. Recuperado el 15 de septiembre de 2022, de <https://www.primicias.ec/noticias/economia/riesgo-pais-subio-paro-julio/>
- Universidad Técnica Particular de Loja. (06 de septiembre de 2020). *Los retos de la profesión contable en el mundo pos-COVID-19*. Recuperado el 15 de septiembre de 2022, de <https://noticias.utpl.edu.ec/los-retos-de-la-profesion-contable-en-el-mundo-pos-covid-19>
- Velázquez, L. (2012). *Elaboración de una célula como instrumento de gestión de inventario*. Recuperado el 01 de agosto de 2022, de Universidad Nacional Autónoma de México: https://www.zaragoza.unam.mx/wp-content/Portal2015/Licenciaturas/qfb/tesis/tesis_velazquez_gomez_lorena.pdf
- Vidal, C. (2017). *Fundamentos de Control y Gestión de Inventarios*. Cali. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <https://www.readcube.com/articles/10.25100/peu.48>
- Westreicher, G. (26 de mayo de 2020). *Control de Inventario*. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>
- Zapata, P. (2004). *Contabilidad de Costos: Herramienta para la toma de decisiones*. Bogotá: Sandra Ardila. Recuperado el 04 de agosto de 2022, de https://www.academia.edu/41553109/Contabilidad_de_costos_Pedro_Zapata_Sanchez